

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τίτλος Επιμορφωτικού Προγράμματος	Το Κέντρο επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ) του Πανεπιστημίου Κρήτης διοργανώνει επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο: «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ».
Σκοπός	Το πρόγραμμα αποσκοπεί να καλύψει την ανάγκη βασικής επιμόρφωσης και κατάρτισης αποφοίτων ΑΕΙ κυρίως Ανθρωπιστικών Σπουδών στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων, με την παροχή εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων και τη χρήση τους, για την αύξηση της αποδοτικότητας τους στον μελλοντικό εργασιακό τους βίο. Αναλυτικά οι στόχοι του προγράμματος είναι ο εμπλουτισμός και η αναβάθμιση γνώσεων, η ανάπτυξη δεξιοτήτων και η ενίσχυση ικανοτήτων, για την αποτελεσματικότερη και την αποδοτικότερη χρήση των τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και η εκμάθηση καλών πρακτικών ενσωμάτωσης και αξιοποίησης της ψηφιακής τεχνολογίας, στα πλαίσια κυρίως εφαρμογών Υπολογιστικού Νέφους, αλλά και διαδικτυακών (web) εφαρμογών, με τα πιο διαδεδομένα ψηφιακά τεχνολογικά εργαλεία και διαδικτυακές πλατφόρμες, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο. Τα παραπάνω οδηγούν στην αναβάθμιση των προσόντων των καταρτιζόμενων, στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας τους και στην καλύτερη προώθηση τους στην αγορά εργασίας, με στόχο τη βελτιστοποίηση και μεγιστοποίηση της ανάπτυξης, εξέλιξης, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και παραγωγικότητας του ανθρώπινου δυναμικού σε οργανισμούς και επιχειρήσεις με τεχνολογική ανάπτυξη. Παράλληλοι στόχοι αποτελούν: • Η κατανόηση και η συνειδητοποίηση, από πλευράς των καταρτιζόμενων, σχετικά με τα στοιχεία του αντίκτυπου (τα οφέλη και τις συνέπειες) και τις πολλαπλές εφαρμογές των Υπολογιστικού Νέφους (cloud). • Η διερεύνηση των ψηφιακών δεξιοτήτων, ικανοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των καταρτιζομένων και στην περαιτέρω καλλιέργεια και ανάπτυξη/ αναβάθμιση των υφιστάμενων δεξιοτήτων. • Η εξοικείωση με τρόπους συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και παρακολούθησης των ραγδαία εξελισσόμενων Τεχνολογιών Υπολογιστικού

	Νέφους (cloud) μέσω εξ αποστάσεως συστημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης. • Η πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση τους σε θέματα ασφάλειας στην χρήση Υπολογιστικού Νέφους (cloud). • Η δυνατότητα πιστοποίησης των γνώσεων – δεξιοτήτων.
Σε ποιους απευθύνεται	Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα αποσκοπεί στην κατάρτιση αποφοίτων τμημάτων ΑΕΙ καθηγητικών σχολών (πχ, Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών, Φιλολογίας, Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας, Φιλοσοφίας) ειδικοτήτων που μπορούν να ενταχθούν στον κλάδο ΠΕ02 Φιλολόγων (άρθρο 8, παρ.2, ν.3194/2003-ΦΕΚ 267Α΄/20-11-2003, όπως ισχύει). Σε περίπτωση ελλείψεως των παραπάνω η κατάρτιση απευθύνεται και σε απόφοιτους κοινωνικών, παιδαγωγικών, ανθρωπιστικών και οικονομικών επιστημών. Σε περίπτωση ελλείψεως των παραπάνω Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης ΔΥΠΑ με αριθμό πρωτ.134887 κ ημερομηνία 2/2/2023 ΑΔΑ: ΑΔΑ: 946Ω4691Ω2-115

Εκπαιδευτικοί στόχοι προγράμματος

Γνωστικές δεξιότητες

Η γνώση, κατανόηση και εξοικείωση των στοιχείων σχετικά με:

- την χρήσιμη βασική ορολογία του Υ.Ν.
- τα βασικά στοιχεία της δομής του Υ.Ν. και της γενικής λειτουργίας του προσωπικού υπολογιστή και του διαδικτύου
- τις βασικών εννοιών, όπως: αποθήκευση δεδομένων και μνήμη, περιεχόμενα εφαρμογών λογισμικού Η/Υ
- τις χρήσεις δικτύων πληροφοριών μέσω Η/Υ κ.ά.
- την χρησιμότητα, την λειτουργία και των ορίων των δυνατοτήτων των προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, των λογιστικών φύλλων, των εφαρμογών διαδικτύου και των παρουσιάσεων μέσω Τεχνολογιών Υπολογιστικού Νέφους (cloud)
 - τις επιπλέον δυνατοτήτων που δίνουν οι εφαρμογές Τεχνολογιών Υπολογιστικού Νέφους (cloud), ώστε να μπορούν να απευθύνονται σε ποικίλες ομάδες ατόμων με διαφορετικά ενδιαφέροντα.

Ψυχοκινητικές δεξιότητες

Η ικανότητα ενασχόλησης και αποτελεσματικής χρήσης των εργαλείων του υπολογιστή και των δυνατοτήτων τεχνολογιών Υπολογιστικού Νέφους (cloud):

- πραγματοποίησης βασικών λειτουργιών που σχετίζονται με τη δημιουργία, επεξεργασία, μορφοποίηση και ολοκλήρωση ενός εγγράφου, έτοιμου προς διακίνηση και εκτύπωση
- προηγμένων εφαρμογών επεξεργασίας κειμένου: δημιουργία πινάκων, χρήση εικόνων και γραφικών μέσα σε έγγραφο, εισαγωγή αντικειμένων και συγχώνευση αλληλογραφίας.
- των βασικών εργαλείων των λογιστικών φύλλων
- των προηγμένων εργαλείων των λογιστικών φύλλων όπως είναι η εισαγωγή αντικειμένων, η δημιουργία γραφημάτων και διαγραμμάτων κ.ά.
- του web browser και των διαθέσιμων μηχανών αναζήτησης, η καταχώρηση συγκεκριμένων ιστοσελίδων σε ειδικό φάκελο άμεσης πρόσβασης (bookmark), καθώς και εκτύπωση ιστοσελίδων και αποτελεσμάτων αναζήτησης.
- των εφαρμογών Τεχνολογιών Υπολογιστικού Νέφους (cloud), η λήψη και η αποστολή μηνυμάτων, η επισύναψη αρχείων ή εγγράφων, η χρήση διαμοιρασμού, η διαχείριση των φακέλων ή υποκαταλόγων κ.ά.
- δημιουργίας, η επεξεργασίας και η ολοκλήρωση μιας παρουσίασης, έτοιμης προς χρήση.
- δημιουργίας γραφημάτων και διαγραμμάτων που συνοδεύονται από ποικιλία ειδικών εφέ.
- εργαλείων εκτύπωσης, η προβολής παρουσίασης.
- εργαλείων δημιουργίας και επεξεργασίας αρχεία ήχων κ βίντεο.
- δημιουργίας διαδραστικών παρουσιάσεων.
- δημιουργίας ψηφιακών portfolio.
- δημιουργίας ηλεκτρονικά πολυμέσα.

Συμπεριφορές/Στάσεις

Η ενδυνάμωση ψηφιακά τους εκπαιδευόμενους στο πλαίσιο της στόχευσης για παροχή ίσων εκπαιδευτικών ευκαιριών ανεξαρτήτως ηλικίας, επαγγέλματος, γεωγραφίας, χωρίς αποκλεισμούς, ώστε να:

- επιδεικνύουν προθυμία στο να υιοθετούν εργασιακές τεχνικές ενισχυμένες με τη ψηφιακή τεχνολογία.
- αποδεχτούν την προστιθέμενη αξία της ψηφιακής τεχνολογίας στην σημερινή ζωή.
- ενθαρρύνουν και άλλους συναδέλφους τους να ενσωματώνουν τη ψηφιακή τεχνολογία.
- βελτιώσουν την προσαρμοστικότητα τους στις απαιτήσεις των νέων τεχνολογιών.
- κατανοήσουν της αναγκαιότητας του ρόλου και των πλεονεκτημάτων των Τεχνολογιών Υπολογιστικού Νέφους (cloud) στο εργασιακό περιβάλλον και της πρακτικής τους αξίας σε σχέση με την αύξηση της παραγωγικότητας.
- απομυθοποιήσουν της δυσκολίας που περιβάλλει την κατάρτιση στη γνώση και το χειρισμό των Η/Υ και της πληροφορικής γενικά.
- έχουν ευχέρεια στη χρήση των εφαρμογών των Η/Υ: επεξεργαστή κειμένου, λογιστικών φύλλων, εφαρμογών διαδικτύου και παρουσιάσεων.
- τονωθεί η αυτοπεποίθηση των καταρτιζόμενων.
- κινητοποιηθεί η τάση για περισσότερη αυτενέργεια των καταρτιζόμενων και προσπάθεια για απόκτηση περισσότερων γνώσεων σε σχέση με Τεχνολογιών Υπολογιστικού Νέφους (cloud) και τις εφαρμογές τους.
- εντάξει ομαλά τους καταρτιζόμενους στην ΚτΠ και στις Τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους (cloud).
- ευαισθητοποίηση - κινητοποίηση των καταρτιζομένων για ενεργό ατομική και συλλογική συμμετοχή τους στην πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών στο χώρο της εργασίας.
- Η εξάσκηση των καταρτιζόμενων ώστε να αποκτήσουν αντανakλαστικά και να εφαρμόζουν συστηματικά τις οδηγίες υγιεινής και ασφάλειας σε χώρους εργασίας.
- απόκτηση βασικών δεξιοτήτων αναζήτησης εργασίας.
- να βελτίωση την ικανότητάς τους να προωθούν αποτελεσματικά τον εαυτό τους στην αγορά εργασίας, δλδ να

	γίνουν ανταγωνιστικοί και να αξιοποιήσουν με επιτυχία τα προσόντα τους στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς
--	---

Συνολική διάρκεια προγράμματος (μήνες, διδακτικές ώρες)	Συνολική διάρκεια προγράμματος κατάρτισης Μήνες: 2,25 80 ώρες Δια ζώσης κατάρτιση: 12 ώρες Εξ' αποστάσεως σύγχρονη (μέσω zoom) κατάρτιση: 48 ώρες Εξ' αποστάσεως ασύγχρονη (μέσω e-learning) κατάρτιση: 20 ώρες
--	---

Διδακτικές ενότητες	Διάρκεια διδακτικών ενοτήτων (ώρες)
1. Πληροφορικός Γραμματισμός. Διαδίκτυο και Υπηρεσίες του - Υπολογιστικό νέφος (Cloud). Αναζήτηση πληροφοριών. Χρήση και αξιοποίηση μηχανών αναζήτησης. Ασφάλεια στο Διαδίκτυο: Απειλές & Προστασία. Προσωπικά Δεδομένα και ΓΚΠΔ, Ανωνυμία, Ιδιωτικότητα, Διαδικτυακή Φήμη και Ψηφιακό Αποτύπωμα.	20
2. Υπολογιστική Νέφους (cloud computing). Καινοτόμες Εφαρμογές και χρήση υπηρεσιών νέφους στη διαδικτυακή παραγωγή και συνεργασία (online collaboration). Χρήση Εργαλείων Συνεργατικής επεξεργασίας και αποθήκευσης αρχείων.	20
3. Αναβάθμιση και Επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων στην Τηλεργασία & Τηλεκπαίδευση και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social Media).	20
4. Αναβάθμιση και Επικαιροποίηση γνώσεων στην ομαδική διαδικτυακή συνεργασία (teamwork) [επεξεργασία κειμένου, στα υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, στις διαδικτυακές φόρμες και βάσεις δεδομένων], μέσω Υπολογιστικού νέφους.	20
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	80

Ανώτατο όριο απουσιών (Ποσοστό επί των συνολικών ωρών του προγράμματος)	10 % των συνολικών ωρών του προγράμματος Σύμφωνα με τις προδιαγραφές ΑΔΑ: ΩΧΕ14691Ω2-ΝΗΠ
--	---

Μέθοδος υλοποίησης	Μεικτή Δια ζώσης κατάρτιση: 12 ώρες Εξ' αποστάσεως σύγχρονη (μέσω zoom) κατάρτιση: 48 ώρες Εξ' αποστάσεως ασύγχρονη (μέσω e-learning) κατάρτιση: 20 ώρες
Γλώσσα υλοποίησης	Ελληνικά
Απαιτούμενα τυπικά προσόντα συμμετεχόντων	Πτυχίο ΑΕΙ

Τίτλος διδακτικής ενότητας	Ώρες Διδασκαλίας						Α/Α & τίτλος Εκπαιδευτικών Υποενοτήτων	Μαθησιακά αποτελέσματα (Προσδιορίζονται οι βασικές ικανότητες που δημιουργούνται από το πρόγραμμα και γίνεται, αν είναι δυνατόν, διάκριση μεταξύ των γενικών και ειδικών ικανοτήτων, που είναι οι πλέον σχετικές για το προτεινόμενο πρόγραμμα.)
	Κατανομή Ωρών ανά Κατηγορία			Κατανομή Ωρών ανά Μέθοδο				
				Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη	Από απόσταση (e- learning - τηλεκπαίδευση)			
	Θεωρία	Πρακτική	Σύνολο Ωρών		Σύγχρονη από απόσταση (Τηλε- διάσκεψη)	Ασύγχρονη από απόσταση (πλατφόρμα e-class)		
1. Πληροφορικός Γραμματισμός. Διαδίκτυο και Υπηρεσίες του - Υπολογιστικό νέφος (Cloud). Αναζήτηση πληροφοριών. Χρήση και αξιοποίηση μηχανών αναζήτησης. Ασφάλεια στο Διαδίκτυο: Απειλές & Προστασία. Προσωπικά	20		20	3	12	5	1.1. Βασικές Έννοιες και ορισμοί των Δεδομένων και της Πληροφορίας. 1.2. Το Διαδίκτυο και οι Υπηρεσίες του - Υπολογιστικό νέφος (Cloud). 1.3. Πηγές, αναζήτηση και τρόποι αναζήτησης. 1.4. Αξιολόγηση οργάνωση και κοινοποίηση των πληροφοριών.	Γενικά: • να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο διαρθρώνονται και λειτουργούν τα σύγχρονα ψηφιακά διαδικτυακά περιβάλλοντα εργασίας στα οποία θα κληθούν να υπηρετήσουν, στο μέλλον, ως εργαζόμενοι. • Να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν μέτρα ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών τους δεδομένων σε διαδικτυακά ψηφιακά περιβάλλοντα. • Να είναι ενήμεροι για κινδύνους στο Διαδίκτυο σε σχέση με τα προσωπικά τους

Τίτλος διδακτικής ενότητας	Ώρες Διδασκαλίας						Α/Α & τίτλος Εκπαιδευτικών Υποενοτήτων	Μαθησιακά αποτελέσματα (Προσδιορίζονται οι βασικές ικανότητες που δημιουργούνται από το πρόγραμμα και γίνεται, αν είναι δυνατόν, διάκριση μεταξύ των γενικών και ειδικών ικανοτήτων, που είναι οι πλέον σχετικές για το προτεινόμενο πρόγραμμα.)
	Κατανομή Ωρών ανά Κατηγορία			Κατανομή Ωρών ανά Μέθοδο				
				Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη	Από απόσταση (e-learning - τηλεεκπαίδευση)			
	Θεωρία	Πρακτική	Σύνολο Ωρών		Σύγχρονη από απόσταση (Τηλε-διάσκεψη)	Ασύγχρονη από απόσταση (πλατφόρμα e-class)		
Δεδομένα και ΓΚΠΔ, Ανωθυμία, Ιδιωτικότητα, Διαδικτυακή Φήμη και Ψηφιακό Αποτύπωμα.							Αναθεώρηση και παράδοση πληροφοριών. 1.5. Συνεργατική ή διήθηση δεδομένων (ΣΔΔ), (collaborative filtering), 1.6. Ασφάλεια στο Διαδίκτυο: Απειλές & Προστασία. 1.7. Προσωπικά Δεδομένα και ΓΚΠΔ, Ανωθυμία,	δεδομένα και να γνωρίζουν τρόπους πρόληψης και αντιμετώπισης. Ειδικότερα - να οργανώνουν, να σχεδιάζουν, να αναθεωρούν και να διακινούν διαδικτυακές πληροφορίες - να καθορίζουν τα είδη και το περιεχόμενο των διαδικτυακών πληροφοριών που είναι απαραίτητες για να ικανοποιούν συγκεκριμένες εργασιακές απαιτήσεις που πιθανόν θα τους ανατίθενται κάθε φορά. - να αναζητούν με ασφάλεια διαδικτυακές πληροφορίες με την χρήση

							Ιδιωτικότητα, Διαδικτυακή Φήμη και ψηφιακή τους ταυτότητα / Ψηφιακό Αποτύπωμα.	μηχανών αναζήτησης και εφαρμογών ψηφιακών μέσων κοινωνικής δικτύωσης. • να αξιολογούν βάσει κριτηρίων τις πληροφορίες χρησιμοποιώντας ένα εύρος διαφορετικών επιλογών ελέγχου. • να διαχειρίζονται και να οργανώνουν πληροφορίες χρησιμοποιώντας ένα εύρος εργαλείων αρχειοθέτησης και ταξινόμησης. • Να χρησιμοποιούν και μοιράζονται προσωπικές πληροφορίες με ασφάλεια, όταν βρίσκονται σε διαδικτυακά ψηφιακά περιβάλλοντα. • Να διαχειρίζονται την ψηφιακή τους ταυτότητα (ψηφιακό αποτύπωμα) κριτικά και υπεύθυνα). • Να εφαρμόζουν αποτελεσματικούς τρόπους διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης απορρήτου ή ιδιωτικότητας τους
2. Υπολογιστική Νέφους (cloud computing). Καινοτόμες	20		20	3	12	5	2.1. Υπολογιστικό Νέφος - Βασικές Έννοιες 2.2. Υπολογιστικό Νέφος - Τεχνολογία.	Γενικά: • να κατανοούν το θεωρητικό υπόβαθρο, με τη γνώση των βασικών τεχνολογικών επιτευγμάτων στα οποία

Τίτλος διδακτικής ενότητας	Ώρες Διδασκαλίας					Α/Α & τίτλος Εκπαιδευτικών Υποενοτήτων	Μαθησιακά αποτελέσματα (Προσδιορίζονται οι βασικές ικανότητες που δημιουργούνται από το πρόγραμμα και γίνεται, αν είναι δυνατόν, διάκριση μεταξύ των γενικών και ειδικών ικανοτήτων, που είναι οι πλέον σχετικές για το προτεινόμενο πρόγραμμα.)
	Κατανομή Ωρών ανά Κατηγορία			Κατανομή Ωρών ανά Μέθοδο			
				Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη	Από απόσταση (e-learning - τηλεκπαίδευση)		
	Θεωρία	Πρακτική	Σύνολο Ωρών		<u>Σύγχρονη</u> από απόσταση (Τηλε-διάσκεψη)		
Εφαρμογές και χρήση υπηρεσιών νέφους στη διαδικτυακή παραγωγή και συνεργασία (online collaboration). Χρήση Εργαλείων Συνεργατικής επεξεργασίας και αποθήκευσης αρχείων.						2.3. Καινοτόμες Εφαρμογές ψηφιακού γραφείου και υπολογιστικό νέφος. 2.4. Χρήση Online εφαρμογών παραγωγικότητας (web-based productivity applications) για την συνεργασία με άλλους. 2.5. Χρήση και Υποστήριξη σε Συνεργατικές Πλατφόρμες. Χρήση και Υποστήριξη	Βασίζεται η πρόοδος στη δομή και λειτουργία των Τεχνολογιών Υπολογιστικού Νέφους (cloud). • να κατανοούν τις βασικές έννοιες που σχετίζονται με τη διαδικτυακή παραγωγή και συνεργασία (online collaboration) και την υπολογιστική νέφους (cloud computing). • να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους γύρω από την ψηφιακή οργάνωση και προγραμματισμό εργασιών. • να κατανοούν βασικές έννοιες της τεχνολογίας κινητών/φορητών συσκευών (mobile devices) και χρησιμοποιούν λειτουργίες διαδικτυακές εφαρμογές

							Ημερολόγιων και Διαχείριση Εργασιών.	(applications), όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), Ειδικότερα: • να χρησιμοποιούν τις δυνατότητες της δικτυακής αποθήκευσης (online storage), • να δημιουργούν και να ρυθμίζουν λογαριασμούς πρόσβασης υπηρεσιών. • να χρησιμοποιούν διαδικτυακές εφαρμογές παραγωγικότητας (web-based productivity applications) για την συνεργασία με άλλους. • να χρησιμοποιούν διαδικτυακά ημερολόγια (calendars) σε υπολογιστές και κινητές συσκευές (mobile computing) για να σχεδιάζουν, οργανώνουν και διαχειρίζονται τις δραστηριότητές με δυνατότητα κοινής χρήσης ημερολογίων. • να εφαρμόζουν διαδικασίες συγχρονισμού (synchronisation) εφαρμογών και δεδομένων. • να προγραμματίζουν και να διοργανώνουν διαδικτυακές συσκέψεις και χρησιμοποιεί πλατφόρμες διαδικτυακής εκμάθησης (online learning environments).
3. Αναβάθμιση και Επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων στην Τηλεργασία & Τηλεκπαίδευση, στα	20		20	3	12	5	3.1. Τηλεργασία & Τηλεκπαίδευση, 3.2. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, 3.3. Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης. 3.4. Συσκέψεις.	Γενικά: • να αναγνωρίζουν τα οφέλη των συνεργατικών εργαλείων • να κατανοούν ολοένα και περισσότερο τις νέες συνεργατικές τεχνολογίες για να συνεργάζονται και αλληλοεπιδρούν.

Τίτλος διδακτικής ενότητας	Ώρες Διδασκαλίας					Α/Α & τίτλος Εκπαιδευτικών Υποενοτήτων	Μαθησιακά αποτελέσματα (Προσδιορίζονται οι βασικές ικανότητες που δημιουργούνται από το πρόγραμμα και γίνεται, αν είναι δυνατόν, διάκριση μεταξύ των γενικών και ειδικών ικανοτήτων, που είναι οι πλέον σχετικές για το προτεινόμενο πρόγραμμα.)
	Κατανομή Ωρών ανά Κατηγορία			Κατανομή Ωρών ανά Μέθοδο			
				Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη	Από απόσταση (e- learning - τηλεκπαίδευση)		
	Θεωρία	Πρακτική	Σύνολο Ωρών		Σύγχρονη από απόσταση (Τηλε- διάσκεψη)		
Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης						3.5. Διαδικτυακά Σεμινάρια. 3.6. Συνεργατική Παραγωγή	- Να κατανοούν βασικές έννοιες της τεχνολογίας κινητών/φορητών συσκευών (mobile devices). <i>Ειδικότερα:</i> - να χρησιμοποιούν και να Προγραμματίζουν και διοργανώνει διαδικτυακές συσκέψεις - να χρησιμοποιούν Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ) (social media, ιστολόγια (blogs), και συνεργατικά ανεπτυγμένους ιστοτόπους (wikis). - Να χρησιμοποιούν πλατφόρμες διαδικτυακής εκμάθησης (online learning environments). - να συνεργάζονται και να επικοινωνούν εξ αποστάσεως με συνεργάτες, συναδέλφους σε οποιοδήποτε μέρος του κόσμου.

4. Αναβάθμιση και Επικαιροποίηση γνώσεων στην ομαδική διαδικτυακή συνεργασία (teamwork) [επεξεργασία κειμένου, στα υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, στις διαδικτυακές φόρμες και βάσεις δεδομένων], μέσω Υπολογιστικού νέφους.	20		20	3	12	5	4.1. Αποθήκευση και Κοινή χρήση μέσω Υπολογιστικού νέφους. 4.2. Διαδικτυακή και online επεξεργασία κειμένου. 4.3. Διαδικτυακά και online υπολογιστικά φύλλα. 4.4. Διαδικτυακές και online Παρουσιάσεις. 4.5. Διαδικτυακές και online φόρμες στις και βάσεις δεδομένων. 4.6. Χρήση Εργαλείων Συνεργατικής επεξεργασίας και αποθήκευσης αρχείων.	Γενικά: • να γνωρίσουν εφαρμογές διαδικτυακής συνεργατικής και τις αξιοποιούν και να επιλύουν προβλήματα εφαρμογής τους • να συνεργάζονται για την Παραγωγή Ιδεών • να συνεργάζονται για την Παραγωγή Περιεχομένου Ειδικότερα: • να αξιοποιούν λογισμικά διαδικτυακής Επεξεργασίας Κειμένου. • να αξιοποιούν λογισμικά διαδικτυακών Υπολογιστικών Φύλλων. • να αξιοποιούν λογισμικά Παρουσιάσεων. • να αξιοποιούν λογισμικά στις διαδικτυακές Φόρμες • να γνωρίσουν λογισμικά Βάσεις Δεδομένων • να επεξεργάζονται εφαρμογές διαδικτυακά πολυμέσα (ήχο, εικόνα, βίντεο).
Άθροισμα Ωρών ανά κατηγορία	80		80	12	48	20		

Αξιολόγηση Μαθησιακών αποτελεσμάτων

Τρόπος αξιολόγησης μαθησιακών αποτελεσμάτων	1. Αυταξιολόγηση: ασκήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος, αντιστοίχιση, κ.τ.λ. ενδιάμεσα ή/και μετά το τέλος της παρουσίασης ενότητας και αυτό- αξιολόγηση, με τη μορφή αναστοχαστικών ερωτήσεων
	2. Αξιολόγηση: κουίζ κλειστών ερωτήσεων, επίλυση πρακτικών ασκήσεων, κατά την διάρκεια του προγράμματος και τελικό τεστ αξιολόγησης
	3. Από τα αποτελέσματα των τεστ αυτοαξιολόγησης και την επίδοση στην τελική εργασία, θα προκύψει και η τελική επίδοση των εκπαιδευομένων.

Εκπαιδευτές

Όνοματεπώνυμο εκπαιδευτή	Αλέξανδρος Μαριδάκης
Ιδιότητα εκπαιδευτή	Μέλη ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ με εμπειρία σε σπουδαστές /απόφοιτους Ανθρωπιστικών επιστημών
Email	maridakis@uoc.gr
Προσόντα εκπαιδευτή	1. Μεταπτυχιακά
	2. Επιμόρφωση πεδία πληροφορικής
	3. Εμπειρία σε εκπαιδευτικά πλαίσια σχετικά με τις θεματικές του Προγράμματος

Όνοματεπώνυμο εκπαιδευτή	Δημήτρης Σακελλαρίδης
Ιδιότητα εκπαιδευτή	Μέλη ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ με εμπειρία σε σπουδαστές /απόφοιτους Ανθρωπιστικών επιστημών
Email	sakellaridis@uoc.gr
Προσόντα εκπαιδευτή	1. Μεταπτυχιακά
	2. Επιμόρφωση πεδία πληροφορικής
	3. Εμπειρία σε εκπαιδευτικά πλαίσια σχετικά με τις θεματικές του Προγράμματος

Όνοματεπώνυμο εκπαιδευτή	Γιώργος Ακουμιανάκης
Ιδιότητα εκπαιδευτή	Μέλος ΕΔΙΠ
Email	gaakoum@fks.uoc.gr
Προσόντα εκπαιδευτή	1. Μεταπτυχιακά
	2. Επιμόρφωση πεδία πληροφορικής
	3. Εμπειρία σε εκπαιδευτικά πλαίσια σχετικά με τις θεματικές του Προγράμματος

Όνοματεπώνυμο εκπαιδευτή	Νίκος Καπελώνης
Ιδιότητα εκπαιδευτή	Μέλος ΕΤΕΠ
Email	kapelas@edc.uoc.gr
Προσόντα εκπαιδευτή	1. Μεταπτυχιακά
	2. Επιμόρφωση πεδία πληροφορικής
	3. Εμπειρία σε εκπαιδευτικά πλαίσια σχετικά με τις θεματικές του Προγράμματος

Τύπος Πιστοποιητικού

Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης ΚΕΔΙΒΙΜ ή Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης ΚΕΔΙΒΙΜ	Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης
Βαθμοί ECVET ή ECTS (προαιρετικά εφόσον υπάρχουν)	3 ECVET (1 μον/25 ώρες φόρτου εργασίας)

Κόστος συμμετοχής

Κόστος συμμετοχής	Επιδοτούμενο: για εργαζόμενους από ΔΥΠΑ με 4,5€/ώρα /καταρτιζόμενο. Σύμφωνα με ΦΕΚ 5961/Β/22-11-2022 καθώς και την τροποποίηση αυτού ΦΕΚ 6457/Β/17-12-2022, και την πρόσκληση ΔΥΠΑ με αριθμό πρωτ.134887 κ ημερομηνία 2/2/2023 ΑΔΑ: ΑΔΑ: 946Ω4691Ω2-115. Αυτοχρηματοδούμενο: 360€ για εργαζόμενους (με 4,5€/ώρα/καταρτιζόμενο, δεν συμπεριλαμβάνει το κόστος πιστοποίησης από ανεξάρτητο φορέα)
Τρόπος καταβολής τελών (Άπαξ /Δόσεις)	Αποπληρωμή σύμφωνα με ΦΕΚ 5961/Β/22-11-2022 καθώς και την τροποποίηση αυτού ΦΕΚ 6457/Β/17-12-2022

ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Υπάρχει Εκπτωτική Πολιτική (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)	ΟΧΙ (επιδοτούμενο) ΝΑΙ (αυτοχρηματοδοτούμενο)
---	--

Προτεινόμενες Κατηγορίες (Επιλέξτε τις κατηγορίες που επιθυμείτε να γίνει έκπτωση και αναφέρετε στη δεξιά στήλη το ποσοστό)	Ποσοστό έκπτωσης ...%
• Άνεργοι	-
• Νέοι ηλικίας έως και 30 ετών που είναι Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων	-
• Προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής	10%
• Απόφοιτοι του ΠΚ	10%
• Μεταπτυχιακοί φοιτητές	10%
• ΑμεΑ	10%
• Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με ετήσιο εισόδημα κάτω από 15.000 ευρώ	-
• Πολυτεκνία – Τριτεκνία (πολύτεκνος ή μέλος πολύτεκνης οικογένειας)	10%
• Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες	10%
• Άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ	-
• Για το διάστημα που διαρκεί η πανδημία Covid -19, σε συμπολίτες μας που η εργασία τους αποδεδειγμένα πλήττεται λόγω της πανδημίας.	-
• Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσότερων ατόμων που συνδέονται με πρώτου και δεύτερου βαθμού συγγένεια.	-
• Επανεγγραφή εκπαιδευόμενου σε νέο πρόγραμμα (χωρίς να υπολογίζεται τυχόν επιπλέον έκπτωση στα δίδακτρα λόγω πιθανής ύπαρξης κοινών διδακτικών εννοιών μεταξύ των προγραμμάτων).	-
• Παρακολούθηση δύο προγραμμάτων με κοινή ημερομηνία έναρξης (παράλληλη συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών). Η έκπτωση εφαρμόζεται μόνο στο δεύτερο κατά σειρά Πρόγραμμα, βάσει του χρόνου υποβολής των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αιτήσεων.	-
• Αδιόριστοι και εν ενεργεία εκπαιδευτικοί, σε δημόσια και ιδιωτικά σχολεία.	-
• Εργαζόμενοι Πανεπιστημίου Κρήτης	10%

ΕΦΑΠΑΞ ΚΑΤΑΒΟΛΗ

έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής των διδάκτρων (5%)

----Υπάρχει η παραπάνω Εκπτωτική Πολιτική (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

ΟΧΙ

ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

- Σε περίπτωση συμμετοχής, σε προγράμματα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης του ίδιου εκπαιδευτικού κύκλου, τριών ατόμων και άνω οι οποίοι απασχολούνται στην ίδια επιχείρηση ή φορέα, χορηγείται έκπτωση διδάκτρων της τάξεως του 15% σε κάθε εκπαιδευόμενο.

----Υπάρχει η παραπάνω Εκπτωτική Πολιτική (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

ΟΧΙ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΚΠΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

- Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας customized προγραμμάτων και προσαρμογής των διδάκτρων σε περιπτώσεις ομαδικών εγγραφών εργαζομένων έπειτα από συμφωνία με την εταιρεία ή τον φορέα.

---Υπάρχει η παραπάνω Εκπωτική Πολιτική (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

ΟΧΙ

Σημειώνεται ότι; οι παραπάνω εκπωτικές κατηγορίες, όπως και η έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής των διδάκτρων (5%) δε λειτουργούν συνδυαστικά μεταξύ τους. Συγκεκριμένα, αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε παραπάνω από μία κατηγορίες δικαιούχων, θα χορηγηθεί η έκπτωση για την μία κατηγορία που ο ίδιος θα επιλέξει, ώστε να κάνει χρήση του δικαιώματός του.

Επίσης στην περίπτωση που υποβληθεί η αίτηση συμμετοχής στο χρονικό πλαίσιο της έγκαιρης προκράτησης θέσης, και αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε εκπωτική κατηγορία ή στην έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής, αυτή η έκπτωση συνδυάζεται με την έκπτωση που χορηγεί η έγκαιρη προκράτηση θέσης.

Συνεργασίες

Συνεργαζόμενοι φορείς (εφόσον υπάρχουν*)	Ανεξάρτητος φορέας πιστοποίησης PeopleCert (ECDL) ΔΥΠΑ
--	---