



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6991

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28955

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με το ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και το π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων αυτού.

2. Του π.δ. 358/1998 «Περί Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 240).

3. Των άρθρων 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Των άρθρων 112 έως 123, 421 και 458 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5. Του Κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 76.

Β. Τα έγγραφα και στοιχεία:

1. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.08.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, με τετραετή θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024.

2. Την υπ' αρ. 30441/06.12.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Καθορισμός τομέων ευθύ-

νης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» (Β' 6338).

3. Την υπ' αρ. 19615/01.09.2023 (ΑΔΑ: ΡΔΞ4469Β7Γ-Ξ71) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

4. Την υπό στοιχεία 26065/Ζ1/14.02.2018 (Β' 604) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί ίδρυσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

5. Την υπ' αρ. 2603/12.03.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (συνεδρίαση υπ' αρ. 402/21.02.2019) «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.)» (Β' 1033).

6. Την υπό στοιχεία 481η/17.03.2022, θέμα Διοικητικά 1ο, (ΑΔΑ: 6Η2Θ469Β7Γ-ΦΓΛ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης περί ορισμού του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Τα πρακτικά της υπό στοιχεία 508ης/23.11.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

8. Την εισήγηση της υπ' αρ. 43ης/10.05.2023 συνεδρίασης του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την επικαιροποίηση του Κανονισμού του Κέντρου.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Γενικό Πλαίσιο Λειτουργίας

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης ιδρύθηκε με την υπό στοιχεία 26065/Ζ1/14.02.2018 (Β' 604) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατόπιν σχετικής πρότασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος. Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και

Διά Βίου Μάθησης είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους που έχει θεσπίσει για την επικαιροποίηση της γνώσης, την αύξηση της απασχολησιμότητας αλλά και τη συμβολή στις οικονομικές και κοινωνικές ανάγκες (στο πλαίσιο της σύνδεσης του Πανεπιστημίου με τη Society at Large), στη βάση της διεπιστημονικότητας, της διασύνδεσης της έρευνας και της γνώσης με την αγορά εργασίας, την οικονομία και την κοινωνία, εξασφαλίζει τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και πλέον σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 112 έως 123 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται και εξειδικεύει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθορίζοντας τους σκοπούς, τη διάρθρωση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Κέντρου, τη διαδικασία έγκρισης προγραμμάτων, τον τρόπο αξιολόγησής τους, τις υποδομές και τους πόρους του Κέντρου, καθώς και άλλα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Λειτουργεί δε, συμπληρωματικά με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 2 Σκοπός - Δράσεις

Μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υλοποιείται και πιστοποιείται κάθε δράση μη-τυπικής εκπαίδευσης και άτυπης μάθησης, η οποία περιλαμβάνει την επιμόρφωση, την συνεχιζόμενη εκπαίδευση, την κατάρτιση και την εν γένει Διά βίου μάθηση, σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής. Η κατάρτιση και υλοποίηση των προγραμμάτων γίνεται με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Διά βίου μάθηση.

Οι βασικοί άξονες δράσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι οι εξής:

α) Η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους/τις φοιτητές/τριες και αποφοίτους/ες των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β) η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ) η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ) η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε) η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ) η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ) η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η) η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της Διά Βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της Διά Βίου μάθησης,

ι) η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια) η συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.

Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπίπτουν στον σκοπό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό του Α.Ε.Ι. ή άλλες δομές του, εκτός κι αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία.

Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ - Αρμοδιότητες

3.1. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Α.Ε.Ι. και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι.

3.2. Όργανα Διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι:

α) Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

γ) ο/η Διευθυντής/ντρια Επιμόρφωσης.

Το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελείται από:

α) Τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

β) τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

γ) τον/την Διευθυντή/ντρια Επιμόρφωσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου.

Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι ο Αντιπρύτανης στον/στην οποίο/οποία έχει ανατεθεί ο τομέας της Διά Βίου μάθησης.

Τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι ένας/μία εκπρόσωπος από κάθε Σχολή του Ιδρύματος ως τακτικό μέλος και ένας/μία ως αναπληρωματικό μέλος, τα οποία ορίζονται ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι τριετής.

Ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή

κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

3.3. Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται στο άρθρο 115 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συγκεκριμένα είναι οι ακόλουθες:

α) Διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος,

β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με το άρθρο 121, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος,

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και κοινοποιεί αυτά προς την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίησή τους,

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων, ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών/τριών και λοιπών κατηγοριών,

ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη της περ. ιε),

ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,

κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,

κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

κβ) συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,

κγ) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου.

3.4. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ορίζονται στο άρθρο 116 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συγκεκριμένα είναι οι ακόλουθες:

α) Προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,

β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

δ) προϊστάται των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,

στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από βεβαίωση του/της Επιστημονικού

και του/της Ακαδημαϊκού Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,

ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.

Με πράξη του/της Προέδρου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της παρ. 1.

3.5. Οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Επιμόρφωσης ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 117 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και είναι οι ακόλουθες:

α) Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη Διά Βίου μάθηση,

β) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη Διά Βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

γ) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει Διά Βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,

δ) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως προς την ανάπτυξη της Διά Βίου μάθησης,

ε) συνεργάζεται με τους/τις Επιστημονικούς Υπευθύνους των προγραμμάτων και τους/τις Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ζ) είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

η) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

3.4 Στελέχωση του Κέντρου

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Λειτουργία του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

4.1. Το Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, μετά από πρόσκληση του Προέδρου για να εγκρίνει την αποδοχή των προγραμμάτων που έχουν κατατεθεί από τους/τις Επιστημονικούς Υπευθύνους (Ε.Υ.) καθώς και όταν

υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και προς διασφάλιση της έγκαιρης αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.

4.2. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Συμβουλίου καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλει γραπτή εισήγηση για τη συζήτηση ενός θέματος. Ο Πρόεδρος εντάσσει και τα θέματα που προκύπτουν, ύστερα από γραπτή εισήγηση του Διευθυντή Επιμόρφωσης. Οι άνω εισηγήσεις συζητούνται, εφόσον έχουν κοινοποιηθεί στον Διευθυντή του Κέντρου δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία συνεδρίασης του Συμβουλίου. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη του. Θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου ή έκτακτα θέματα συζητούνται μετά τη σύμφωνη γνώμη της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., τα οποία επικυρώνονται από το Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρίαση και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του.

Άρθρο 5

Θεματικά Πεδία Προγραμμάτων Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης στοχεύει στην ανάπτυξη δράσεων στις ειδικότητες που εντάσσονται αλλά δεν περιορίζονται, στα ακόλουθα Θεματικά Πεδία:

- Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες
- Γεωργικές Επιστήμες και Κτηνιατρική
- Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογία
- Ιατρική και Επιστήμες Υγείας
- Κοινωνικές Επιστήμες
- Φυσικές Επιστήμες
- Άλλοι τομείς

Άρθρο 6

Επιστημονικά Υπεύθυνοι - Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

6.1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) ορίζονται ο/η Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο/η Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Ο/Η Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον/την Επιστημονικό Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

6.2. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών

Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες. Ο/Η Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών/τριών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

6.3. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν ανά Α.Ε.Ι. για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

6.4. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι καταθέτουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα επιμορφωτικά προγράμματα και την ομάδα έργου πριν αυτά προωθηθούν στην Επιτροπή Ερευνών για την αποδοχή της διαχείρισής τους. Μετά τη λήξη των προγραμμάτων οι Ε.Υ. καταθέτουν έκθεση για την υλοποίησή τους στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Άρθρο 7

Αρχικό Πλαίσιο Ορισμού Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.

7.1. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης οργανώνει και προσφέρει εντός και εκτός Ελλάδας εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα καθώς και μεθόδους διδασκαλίας Διά Βίου Μάθησης και πιστοποίησης γνώσεων, αναγνώρισης και μεταφοράς διδακτικών εννοιών ή αντιστοιχίσεων συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας, και αξιοποιεί εκπαιδευτές με ανάλογες γνώσεις ή και εμπειρία με απόφαση των διοικητικών του οργάνων, σε τέσσερα ενδεικτικά, υπό την έννοια της δυνατότητας επέκτασής τους, επίπεδα:

Α. Αναβάθμιση - Επικαιροποίηση Γνώσεων πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Αφορά πτυχιούχους χωρίς εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο των σπουδών τους),

A1. Πτυχιούχοι ΠΚ,

A2. Πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημίων,

A3. Πτυχιούχοι ΑΤΕΙ,

A4. Πτυχιούχοι ισότιμων τίτλων σπουδών,

A5. Πτυχιούχοι Ωδείων, Μεταδευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών,

A6. Και λοιπών κατηγοριών.

Σε αυτή την κατηγορία ενθαρρύνεται η διατμηματική και διαπανεπιστημιακή ερευνητική και εκπαιδευτική συνεργασία τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

Β. Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση

(Αφορά ενήλικες οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενό τους),

B1. Επιμόρφωση επαγγελματικών ομάδων στο χώρο της υγείας,

B2. Επιμόρφωση επαγγελματικών ομάδων στο χώρο της Επιστήμης των Υπολογιστών,

B3. Επιμόρφωση επαγγελματικών ομάδων στο χώρο της Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών,

B4. Επιμόρφωση Φυσικών,

B5. Επιμόρφωση Χημικών,

B6. Επιμόρφωση Βιολόγων,

B7. Επιμόρφωση Μαθηματικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών,

B8. Επιμόρφωση Πολιτικών Επιστημών,

B9. Επιμόρφωση Κοινωνιολόγων,

B10. Επιμόρφωση Ψυχολόγων,

B11. Επιμόρφωση Οικονομολόγων,

B12. Επιμόρφωση επαγγελματικών ομάδων στο χώρο των Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Επιστημών,

B13. Επιμόρφωση ομάδων στο χώρο των Επιστημών Αγωγής Εκπαίδευσης,

B14. Επιμόρφωση Ιστορικών-Αρχαιολόγων,

B15. Επιμόρφωση Φιλολόγων,

B16. Επιμόρφωση όσων κατέχουν πτυχίο ΑΤΕΙ,

B17. Επιμόρφωση όσων κατέχουν ισότιμους και συναφείς τίτλους σπουδών,

B18. Επιμόρφωση όσων κατέχουν τίτλο σπουδών Ωδείων, Μεταλυκειακών Κέντρων,

B19. Και λοιπών κατηγοριών.

Σε αυτή την κατηγορία ενθαρρύνεται η διατμηματική, διαπανεπιστημιακή και εκπαιδευτική συνεργασία, καθώς και συμπράξεις με Επιμελητήρια (Οικονομικό, Τεχνικό, κ.λπ.), Συλλόγους, Επαγγελματικές Ενώσεις, Επιστημονικούς Φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λπ. Επίσης ενθαρρύνονται οι συνεργασίες με πανεπιστήμια και επιστημονικούς φορείς του εξωτερικού με στόχο την ανταλλαγή ερευνητικών εμπειριών και πρακτικών σε διεθνές επίπεδο.

Γ. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών

(Αφορά εκπαιδευτικούς, αναπληρωτές, μόνιμους, κ.λπ.)

Γ1. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που εργάζονται στην Ελλάδα, στην Ελληνική Ομογένεια και στο εξωτερικό,

Γ2. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που εργάζονται στην Ελλάδα, στην Ελληνική Ομογένεια και στο εξωτερικό,

Γ3. Πιστοποίηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας όσων δύνανται να εργαστούν ή εργάζονται σε όλο το φάσμα της δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ελλάδα και στην Ελληνική Ομογένεια και επιθυμούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα αυτά, ανεξαρτήτως του χρόνου εισαγωγής τους στην τριτοβάθμια εκπαίδευση ή του τίτλου σπουδών τους.

Σε αυτή την κατηγορία ενθαρρύνεται η διατηρητική και διαπανεπιστημιακή ερευνητική και εκπαιδευτική συνεργασία, καθώς και η συνεργασία με ΙΠΕΜ ΔΟΕ, ΚΕΜΕΤΕ ΟΛΜΕ, ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ, κ.ά. Επίσης ενθαρρύνονται οι συνεργασίες και η έρευνα με πανεπιστήμια και επιστημονικούς φορείς του εξωτερικού με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και πρακτικών σε διεθνές επίπεδο.

Δ. Γενική εκπαίδευση ενηλίκων

(Αφορά ενήλικες οι οποίοι μπορούν να παρακολουθήσουν τα προγράμματα με βάση τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος)

Δ1. Επιμόρφωση εν γένει στην Εκπαίδευση Ενηλίκων,

Δ2. Προγράμματα προληπτικής ιατρικής, πρώτες βοήθειες, κ.λπ.,

Δ3. Επιμόρφωση/συμβουλευτική ευπαθών ομάδων:

Άτομα με ειδικές ανάγκες, μετανάστες, πρόσφυγες, άνεργοι, Ρομά, κ.ά.,

Δ4. Επιμόρφωση εθελοντών, κ.ά.,

Δ5. Διαγενεακά Προγράμματα (η επικοινωνία και ο διάλογος μεταξύ των γονέων, ο οικογενειακός γραμματισμός, η ενίσχυση της δημιουργικότητας, η δημιουργία πολιτιστικών πρακτικών της οικογένειας, η αξιοποίηση καθημερινών συνηθειών της οικογένειας στη μάθηση (άτυπη μάθηση), η προώθηση της ιδιότητας του πολίτη, κ.λπ.),

Δ6. Επιμόρφωση στις Νέες Τεχνολογίες,

Δ7. Οριζόντιες δεξιότητες,

Δ8. Προγράμματα Επιμόρφωσης για Υγεία, Τεχνολογία, Φιλοσοφία, Ιστορία, Περιβάλλον, Ψυχολογία, Οικονομία κ.λπ.

Σε αυτή την κατηγορία ενθαρρύνεται η διατηρητική και διαπανεπιστημιακή συνεργασία και έρευνα, καθώς και συμπράξεις με Κέντρα Διά Βίου Μάθησης των Δήμων και της Περιφέρειας.

Ε. Άλλες δράσεις μη Τυπικής Εκπαίδευσης

Ε1. Διοργάνωση Θερινών/Χειμερινών Σχολείων,

Ε2. Διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και ή/και άλλων δράσεων Μη Τυπικής Εκπαίδευσης.

Σε όλες τις ως άνω κατηγορίες, τα εκπαιδευτικά ή/και επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή σε συνεργασία με Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) καθώς και Ιδρύματα της αλλοδαπής.

Άρθρο 8

Εκπαιδευόμενοι - Εγγραφή

8.1. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευόμενων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος/η που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Στο Μητρώο εκπαιδευόμενων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευόμενων, το πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχουν, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

8.2. Τα προαπαιτούμενα για την συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στα προγράμματα επιμόρφωσης είναι:

- Να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τον εκάστοτε Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος.

- Πρόσβαση στο Διαδίκτυο μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, για την παρακολούθηση του προγράμματος και σύνδεση στις πλατφόρμες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

- Κατοχή προσωπικού e-mail για επικοινωνία με τους/τις εμπλεκόμενους/νες στο πρόγραμμα.

- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών για τη διαχείριση της πλατφόρμας σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης του προγράμματος.

8.3. Η συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. προϋποθέτει ότι οι εκπαιδευόμενοι/ες έχουν μελετήσει και κατανοήσει τον εκάστοτε οδηγό προγράμματος (προκήρυξη προγράμματος), όπως αυτός δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και τους κανόνες λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα, όσο και τις υποχρεώσεις τους, και ότι έχουν αποδεχθεί τους όρους/κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του κάθε προγράμματος. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τους όρους συμμετοχής. Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν εφόσον συγκεντρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων.

8.4. Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής που έχουν οριστεί στον Κανονισμό Σπουδών του κάθε προγράμματος, κατά την έγκρισή του. Ο αιτών, ενημερώνεται ηλεκτρονικά, για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησής του.

8.5. Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με την όρους που καθορίζονται στην Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και συνακόλουθα την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

8.6. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

Οι εκπαιδευόμενοι/ες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α) Πρόσβαση σε υποδομές του Ιδρύματος, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες και για συγκεκριμένο σκοπό. Η πρόσβαση εγκρίνεται με ειδική άδεια από το Συμβούλιο του Κέντρου, μετά από σχετικό αίτημα του/της Επιστημονικού Υπευθύνου, β) Πρόσβαση στο υλικό της αξιολόγησής τους από τους εκπαιδευτές, γ) Έκδοση σχετικού πιστοποιητικού, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος, δ) Υποβολή ανώνυμης αξιολόγησης του προγράμματος, το οποίο έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς, βάσει ενιαίου ερωτηματολογίου, ε) Απρόσκοπτη πρόσβαση στην πλατφόρμα

εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του εκπαιδευτικού κύκλου που παρακολουθούν ή και για διάστημα μεγαλύτερο αυτού, εφόσον προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος, στ) Οι εκπαιδευόμενοι/ες υποστηρίζονται ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης, από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

Οι εκπαιδευόμενοι/ες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Οφείλουν να παρακολουθούν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σύμφωνα τον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος. Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος και κατά συνέπεια για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού, ο/η εκπαιδευόμενος/η οφείλει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις εκπαιδευτικές και οικονομικές του υποχρεώσεις, εφόσον υπάρχουν, β) Οφείλουν να τηρούν τη δέουσα δεοντολογική συμπεριφορά όσον αφορά τη διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεών τους, γ) Οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες που χρησιμοποιούν, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους, συμμορφούμενοι και με τις υποδείξεις των υπευθύνων του προγράμματος, εφόσον παρακολουθούν διά ζώσης εκπαιδευτικό πρόγραμμα, δ) Οφείλουν να σέβονται απόλυτα τον εξοπλισμό που τους παραχωρείται για τις ανάγκες του προγράμματος, ε) Οφείλουν να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε να αποφεύγεται η πρόκληση φθορών στις κάθε είδους κοινόχρηστες εγκαταστάσεις, υποδομές και εν γένει στις κτηριακές υποδομές συνολικά. Άλλως, για τυχόν ζημίες υποχρεούνται σε καταβολή αποζημίωσης προς το Ίδρυμα και στ) Οφείλουν να σέβονται απόλυτα όλους τους συμμετέχοντες και εργαζόμενους στο πρόγραμμα (στελέχη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., διαχειριστές πλατφόρμας, διδάσκοντες, υπαλλήλους του Ιδρύματος, κ.τ.λ.). Οποιαδήποτε σοβαρή παρέκκλιση από την πρέπουσα συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει διακοπή της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

8.7. Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος ακαδημαϊκού ή διοικητικού χαρακτήρα, στα πλαίσια του προγράμματος που συμμετέχουν, μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους, καταγράφοντας, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ειλικρίνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, προς την Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Το αίτημα, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., εξετάζεται αρχικά από την Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και αποστέλλεται προς επίλυση στον Διευθυντή, ή/και στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο ή/και στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ανάλογα με το αντικείμενο του αιτήματος, και ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο εκπαιδευόμενος.

Άρθρο 9

Μεθοδολογικό Πλαίσιο και Γλώσσα
Υλοποίησης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων
και Προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.

9.1. Τα Προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ανάλογα με το περιεχόμενο, τη μεθοδολογία και τις ομάδες στόχους

που θα απευθύνονται μπορούν να οργανώνονται σε τρεις μορφές:

α. Πρόσωπο με Πρόσωπο επιμόρφωση (face to Face)-διά ζώσης,

β. Εξ αποστάσεως επιμόρφωση (e-learning): Συνδυασμός τεχνολογιών Σύγχρονης (τηλεδιασκέψεων) και Ασύγχρονης Μετάδοσης (περιβάλλον στο διαδίκτυο, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.),

γ. Συνδυαστικό Μοντέλο Επιμόρφωσης (Blended Learning): μικτή Συνδυασμός διά ζώσης και εξ αποστάσεως επιμόρφωσης.

Το κάθε Επιμορφωτικό Πρόγραμμα επιλέγει την μεθοδολογία υλοποίησης, η οποία κρίνει ότι καλύπτει τους σκοπούς και τους στόχους που έχουν τεθεί.

9.2. Η οργάνωση προγραμμάτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εξασφαλίζοντας την ηλεκτρονική προσβασιμότητα των προγραμμάτων και στα άτομα αυτά.

9.3. Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται κατά κανόνα τα προγράμματα είναι η Ελληνική. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λπ.) αναπτύσσεται στην Ελληνική. Εκπαιδευτικό υλικό στην Αγγλική γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται όπου αυτό κρίνεται εφικτό και αναγκαίο. Δύναται να υλοποιούνται προγράμματα αμιγώς στην Αγγλική ή και σε άλλη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αναφέρεται η γλώσσα υλοποίησης στην περιγραφή κάθε προγράμματος, καθώς και στα απαραίτητα προσόντα κάθε υποψήφιου/ας εκπαιδευόμενου/ης.

9.4. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι γενικώς υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

Άρθρο 10

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα που υλοποιείται από το Κέντρο, συντάσσεται από τον ΕΥ Οδηγός Σπουδών σε πρότυπο έντυπο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

10.1. Στον Οδηγό Σπουδών αναφέρονται αναλυτικά ο στόχος, η αναγκαιότητα και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος, οι κατηγορίες των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί και τα κριτήρια επιλογής, η μέθοδος υλοποίησης του προγράμματος, οι θεματικές και διδακτικές ενότητες, το είδος του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται, οι υποχρεώσεις των εκπαιδευόμενων, οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται, η διάρκεια του προγράμματος σε ώρες, τα τέλη φοίτησης και η παρεχόμενη εκπαιδευτική πολιτική. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει το χρονοδιάγραμμα των μαθημάτων, ενημερώνοντας τους ήδη εγγεγραμμένους.

10.2. Τα μαθήματα είναι πλήρως ενταγμένα στο σύστημα μονάδων ECTS ή ECVET, των οποίων ο υπολογισμός δηλώνεται με σαφήνεια και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα

μα. Είναι δυνατή η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση είτε αποκλειστικά είτε εν μέρει, με αντίστοιχο υπολογισμό των μονάδων ECTS ή ECVET.

Άρθρο 11

Πιστοποιητικά Προγραμμάτων Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

11.1. Στο πλαίσιο των επιμορφωτικών προγραμμάτων που οργανώνει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης, χορηγούνται «Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης» στους/τις εκπαιδευόμενους/ες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την επιμόρφωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί.

11.2. Στα εκπαιδευτικά προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης, δύναται να κατανέμονται πιστωτικές μονάδες ECVET, οι οποίες αποτυπώνουν την καταβληθείσα προσπάθεια και τα μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτά ένας/μία εκπαιδευόμενος/η σε ένα πρόγραμμα.

11.3. Σε ειδικές περιπτώσεις βραχυχρόνιων σεμιναρίων, τα οποία δεν οδηγούν σε απονομή πιστοποιητικού επιμόρφωσης, μπορεί να χορηγείται «βεβαίωση παρακολούθησης», η οποία υπογράφεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου. Σύμφωνα με τους όρους του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, Βεβαίωση Παρακολούθησης μπορεί να χορηγείται και στις περιπτώσεις εκείνες, όπου κάποιος παρακολούθησε, αλλά δεν ολοκλήρωσε το σύνολο του προγράμματος.

11.4. Οι Ε.Υ., μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος υποχρεούνται να αποστέλλουν στη Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. πίνακα με τα στοιχεία των επιτυχόντων, προκειμένου να εκδοθούν τα σχετικά πιστοποιητικά παρακολούθησης. Τα πιστοποιητικά υπογράφονται από την/τον Πρόεδρο και τον/την Διευθυντή/ντρια του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και την/τον Ε.Υ. του προγράμματος και αποστέλλονται από τη Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στους/στις εκπαιδευμένους/ες.

11.5. Στο πιστοποιητικό θα αναφέρονται, κατ' ελάχιστο, το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης, το είδος του προγράμματος Διά Βίου Μάθησης (συνεχιζόμενη εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση κ.λπ.), η διάρκεια (μήνες/ώρες), η μέθοδος υλοποίησης και οι απονεμηθείσες πιστωτικές μονάδες (ECVET ή ECTS) με βάση τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας. Τα πιστοποιητικά θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, τον Διευθυντή του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος.

11.6. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχουσες/οντες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του, και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων. Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Συμπληρώματος Πιστοποιητικού (Europass), στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες.

11.7. Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στις/στους συμμετέχουσες/οντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των

εκπαιδευομένων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχουσες/οντες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα.

Άρθρο 12

Εκπαιδευτές - Μητρώα Εκπαιδευτών του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

12.1. Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,

β) ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος,

δ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,

ε) οι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης, που πληρούν τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας,

στ) φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως ε) και είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

12.2. Για την απασχόλησή των εκπαιδευτών σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης, όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 13.1 αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

12.3. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο Εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και αναφέρονται αντίστοιχα στις περ. α) έως στ) της παρ. 13.1 του παρόντος άρθρου.

12.4. Η διαδικασία ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης περιλαμβάνει την υποβολή από τον αιτούντα ηλεκτρονικής αίτησης μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Κατόπιν σχετικής αξιολόγησης της αίτησης από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και υποβολής σχετικής εισήγησης, με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο ανάλογα με τα

προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση. Ως απαιτούμενα προσόντα, ορίζονται κατ' ελάχιστον: κάτοχος τίτλου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα ορίζονται κατ' ελάχιστον η εμπειρία διδασκαλίας σε ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα ή/και αυτοδύναμης διδασκαλίας σε Α.Ε.Ι. Η κατάταξη σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία, σύμφωνα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση, γίνεται από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζονται κατ' ελάχιστον και κατ' αντιστοιχία: Οι τίτλοι Σπουδών και στην περίπτωση τίτλου σπουδών ομοταγούς Α.Ε.Ι. του εξωτερικού η βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ ή/και ΑΤΕΕΝ. Ως προς τα πρόσθετα δικαιολογητικά, αυτά περιλαμβάνουν τις συμβάσεις που τεκμαίρουν την προαναφερθείσα διδακτική εμπειρία ή/και βεβαιώσεις -συμμετοχή/συνεργασίας/εμπειρίας ή/και βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά ως αποδεικτικά γνώσεων/δεξιοτήτων συναφών με τη θεματική ενότητα του Προγράμματος. Η διαδικασία ανάθεσης του εκπαιδευτικού- διδακτικού έργου γίνεται με απόφαση του ΕΥ (με βάση τις διδακτικές και επιστημονικές ανάγκες του Προγράμματος και το expertise του διδάσκοντος) μετά και από την έγκριση του Προγράμματος από το Συμβούλιο και σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο Οδηγός Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΠΚ.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτών

Οι Εκπαιδευτές/τριες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α) Πρόσβαση στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του Ιδρύματος, στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κέντρου και στο εκπαιδευτικό υλικό για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος, β) πρόσβαση σε υποδομές του Ιδρύματος, π.χ. είσοδος σε Βιβλιοθήκες, κατόπιν ειδικής άδειας από το Συμβούλιο του Κέντρου, μετά από σχετικό αίτημα του/της Επιστημονικού Υπευθύνου, γ) υποστήριξη από τον ΕΥ ή ΑΥ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος στο οποίο συμμετέχει, για ζητήματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία, δ) υποστήριξη από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., για θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές τους και ε) οτιδήποτε άλλο ορίζεται στη σύμβασή τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Οι Εκπαιδευτές/τριες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Είναι αμερόληπτοι, με ευρύτητα πνεύματος και πρόθυμοι να ακούσουν διαφορετικές απόψεις. Εφαρμόζουν τεχνικές και εργαλεία της εκπαίδευσης ενηλίκων. Είναι διατεθειμένοι να αναγνωρίζουν και να επανορθώνουν σφάλματα, β) αποφεύγουν κάθε διάκριση και δεν επιτρέπουν να επηρεάζεται η επαγγελματική τους συμπεριφορά από προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες, γ) συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους συναδέλφους τους και προς τους εκπαιδευόμενους, κατανοούν τους συνομιλητές τους και εκφράζονται με σαφήνεια, χρησιμοποιώντας απλή γλώσσα, δ) πραγματοποιούν τις διαλέξεις και τα μαθήματα που τους έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα και αναρτούν στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του, ε) επικοινωνούν μέσω της

εκπαιδευτικής πλατφόρμας με τις/τους εκπαιδευόμενες/ους, στ) επιλύουν απορίες και καθοδηγούν τις/τους εκπαιδευόμενες/ους σε ζητήματα που αφορούν τη μελέτη, ζ) προετοιμάζουν το εκπαιδευτικό υλικό. Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες που τους έχουν ανατεθεί, η) αξιολογούν τις εργασίες ή άλλες μορφές αξιολόγησης που προβλέπονται από τον οδηγό του προγράμματος και ασκούν κάθε άλλη ενέργεια που αφορά την εκπαιδευτική/διδακτική διαδικασία και που τους ανατίθεται από την/τον Ακαδημαϊκή/ό Υπεύθυνη/ο του προγράμματος, θ) αποδέχονται και τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης και ειδικότερα τα οριζόμενα περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και πνευματικών δικαιωμάτων (άρθρο 12.8 και άρθρο 18) και ι) οτιδήποτε άλλο προβλέπεται στη σύμβασή τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 13

Διαδικασία Υποβολής

και Έγκρισης Προγράμματος

13.1. Η πρόταση-αίτηση για την ένταξη στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και την εκπόνηση ενός εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. για την αξιολόγηση και έγκριση αυτής.

Ο Ε.Υ. καταθέτει είτε ηλεκτρονικά είτε εντύπως στην Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. την πρόταση-αίτηση στην οποία πρέπει να περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστον:

- α) Ο τίτλος του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- β) η χρονική διάρκεια του προγράμματος και οι συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- γ) η συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
- δ) το θεματικό πεδίο,
- ε) η διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες, ο αριθμός και το αντικείμενό τους, εάν υπάρχουν,
- στ) ο/η Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του προγράμματος,
- ζ) οι μέθοδοι υλοποίησης του προγράμματος,
- η) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
- θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,
- ι) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,
- ια) ο ανώτατος αριθμός εκπαιδευόμενων, εάν προτείνεται,
- ιβ) ο προσδιορισμός των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (microδιαπιστευτήρια - microcredentials) ή των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,
- ιγ) ο τρόπος αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων,
- ιδ) οι συνεργαζόμενοι φορείς υλοποίησης του προγράμματος και
- ιε) ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός του προγράμματος.

Την υποβολή της πρότασης συνοδεύει απαραίτητα μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

Τα έντυπα και η αίτηση για την υποβολή ενός προγράμματος είναι αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

13.2. Μετά την υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων εντύπων, ο Διευθυντής του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ελέγχει την πρόταση και, εάν είναι πλήρης, την αποστέλει στο Συμβούλιο στην επόμενη Συνεδρίαση. Σε περίπτωση που η πρόταση δεν είναι πλήρης, ο Διευθυντής ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο. Στη φάση αυτή μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου.

Τα κριτήρια της αξιολόγησης της πρότασης βασίζονται (α) στην πληρότητα της πρότασης και (β) στην επάρκεια της μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προτεινόμενου Προγράμματος.

13.3 Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. εγκρίνεται η υλοποίηση των προγραμμάτων, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος και τα βασικά στοιχεία τους. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

13.4. Η πρόταση μετά την έγκρισή της με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. διαβιβάζεται από τη γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και στη συνέχεια στην Επιτροπή Ερευνών για την αποδοχή της διαχείρισης του προγράμματος.

13.5. Μετά την έγκριση του προγράμματος από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., και σίγουρα πριν από την έναρξη υλοποίησής του, αναρτάται υποχρεωτικά σε ιστοσελίδα και σε διεύθυνση του ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων.

13.6. Οι δράσεις δημοσιότητας των εγκεκριμένων προγραμμάτων περιλαμβάνουν την αποστολή Δελτίου Τύπου, μέσω του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων του Ιδρύματος, προς ΜΜΕ τοπικά και εθνικά, αναρτήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης αλλά και στοχευμένες προωθητικές ενέργειες, προς φορείς, οργανώσεις κ.τ.λ. που αντικατοπτρίζουν την ομάδα στόχου του εν λόγω προγράμματος. Επιπρόσθετα το Δελτίο Τύπου αποστέλλεται και σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης, μέσω του News University.

13.7. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος πραγματοποιείται μέσω έργου/προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης. Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσότερων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

13.8. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από την έγκρισή του.

13.9. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης εφαρμόζει τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Άρθρο 14

Διαδικασία Αξιολόγησης Προγραμμάτων

14.1. Στο τέλος κάθε προγράμματος οι συμμετέχοντες/εκπαιδευόμενοι οφείλουν να αξιολογήσουν το πρόγραμμα, τους εκπαιδευτές και τις προσφερόμενες υπηρεσίες, με προσαρμοσμένο ερωτηματολόγιο που τους αποστέλλεται από τη Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. το εν λόγω ερωτηματολόγιο, έχει συνταχθεί με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες και τη διαδικασία υλοποίησης των προγραμμάτων του Κέντρου και έχει εγκριθεί από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Η διαδικασία αξιολόγησης και η λήψη των απαντήσεων των ερωτηματολογίων μέσω της πλατφόρμας της ΜΟΔΙΠ. Τα στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από τη διαδικασία, αποστέλλονται στον ΕΥ του προγράμματος. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκειται ετησίως σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας.

14.2. Μετά τη λήψη των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του κάθε κύκλου προγράμματος, συντάσσεται το έντυπο ολοκλήρωσης του προγράμματος με ευθύνη του/της Επιστημονικά Υπευθύνου ή του/της Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που περιλαμβάνει τα συμπεράσματα από την υλοποίηση του κύκλου του προγράμματος και υποβάλλεται στην Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Η έκθεση αποστέλλεται στην Ομ.Ε.Α. του Κέντρου, η οποία προβαίνει στον εντοπισμό τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν και τα θέτει υπόψη του Συμβουλίου. Κατόπιν, της περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων της, εισηγείται η Ομ.Ε.Α. στο Συμβούλιο, ανάγκες για τροποποιήσεις/επικαιροποιήσεις ή αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης των προγραμμάτων. Τα αποτελέσματα της

εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογούνται περιοδικά από το Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 115 παρ. θ του ν. 4957/2022 και σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος προβαίνουν στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις.

14.3. Αντίστοιχη αξιολόγηση πραγματοποιείται από τον ΕΥ του προγράμματος, μέσω εξειδικευμένου ερωτηματολογίου το οποίο έχει επίσης εγκριθεί από τη ΜΟΔΙΠ, προς τις προσφερόμενες Υπηρεσίες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Τα αποτελέσματα, αξιοποιεί αντίστοιχα η Ομ.Ε.Α. του Κέντρου και προβαίνει αντίστοιχα στις απαραίτητες ενέργειες.

14.4. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.Δι.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. πραγματοποιούνται από την ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

14.5. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων και Θερινών/Χειμερινών Σχολείων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης πραγματοποιούνται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4653/2020.

Άρθρο 15

Πόροι Έσοδα - Διαχείριση

15.1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

- α) Έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,
- β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,
- γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγ-

χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.,

ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237.

15.2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων. Η Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης, παρακολουθεί σε τακτική βάση τις εισροές του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. καθώς και τις εκροές των προγραμμάτων που διοργανώνονται μέσω αυτού.

Άρθρο 16

Εκπρωτική Πολιτική

Το Συμβούλιο καθορίζει τη γενική εκπρωτική πολιτική του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Αυτή παρατίθεται στον κάτωθι Πίνακα και οι κατηγορίες έκπτωσης όσο και το ποσοστό αυτής επιλέγονται από τον ΕΥ του κάθε Προγράμματος.

Προτεινόμενες Κατηγορίες (Επιλέξτε τις κατηγορίες που επιθυμείτε να γίνει έκπτωση και αναφέρετε στη δεξιά στήλη το ποσοστό)	Ποσοστό έκπτωσης ...%
<ul style="list-style-type: none"> - Άνεργοι - Νέοι ηλικίας έως και 30 ετών που είναι Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων - Προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής - Απόφοιτοι του ΠΚ - Μεταπτυχιακοί φοιτητές άλλων ιδρυμάτων - ΑμεΑ - Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με ετήσιο εισόδημα κάτω από 15.000 ευρώ - Πολυτεκνία - Τριτεκνία (πολύτεκνος ή μέλος πολύτεκνης οικογένειας) - Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες - Άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ - Για το διάστημα που διαρκεί η πανδημία Covid -19, σε συμπολίτες μας που η εργασία τους αποδεδειγμένα πλήττεται λόγω της πανδημίας - Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσότερων ατόμων που συνδέονται με πρώτου και δεύτερου βαθμού συγγένεια 	

<ul style="list-style-type: none"> - Επανεγγραφή εκπαιδευόμενου σε νέο πρόγραμμα (χωρίς να υπολογίζεται τυχόν επιπλέον έκπτωση στα δίδακτρα λόγω πιθανής ύπαρξης κοινών διδακτικών ενοτήτων μεταξύ των προγραμμάτων) - Παρακολούθηση δύο προγραμμάτων με κοινή ημερομηνία έναρξης (παράλληλη συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών). Η έκπτωση εφαρμόζεται μόνο στο δεύτερο κατά σειρά Πρόγραμμα, βάσει του χρόνου υποβολής των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αιτήσεων - Αδιόριστοι και εν ενεργεία εκπαιδευτικοί, σε δημόσια και ιδιωτικά σχολεία - Εργαζόμενοι Πανεπιστημίου Κρήτης 	
<p>Εταιρική Εκπαιδευτική Πολιτική</p> <p>Σε περίπτωση συμμετοχής, σε προγράμματα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης του ίδιου εκπαιδευτικού κύκλου, τριών ατόμων και άνω οι οποίοι απασχολούνται στην ίδια επιχείρηση ή φορέα, χορηγείται έκπτωση διδασκτρών της τάξεως του 15% σε κάθε εκπαιδευόμενο. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας customized προγραμμάτων και προσαρμογής των διδασκτρών σε περιπτώσεις ομαδικών εγγραφών εργαζομένων έπειτα από συμφωνία με την εταιρεία ή τον φορέα.</p> <p>Σημειώνεται ότι οι παραπάνω εκπαιδευτικές κατηγορίες, όπως και η έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής των διδασκτρών (5%) δε λειτουργούν συνδυαστικά μεταξύ τους. Συγκεκριμένα, αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε παραπάνω από μία κατηγορίες δικαιούχων, θα χορηγηθεί η έκπτωση για την μία κατηγορία που ο ίδιος θα επιλέξει, ώστε να κάνει χρήση του δικαιώματός του.</p> <p>Στην περίπτωση που υποβληθεί η αίτηση συμμετοχής στο χρονικό πλαίσιο της έγκαιρης προκράτησης θέσης, και αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε εκπαιδευτική κατηγορία ή στην έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής, αυτή η έκπτωση συνδυάζεται με την έκπτωση που χορηγεί η έγκαιρη προκράτηση θέσης.</p>	

Άρθρο 17

Συνεργασία με άλλους φορείς

17.1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.

17.2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων Διά Βίου Εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

Άρθρο 18

Διαχείριση Πνευματικών δικαιωμάτων

18.1. Κάθε έντυπο ή ψηφιακό υλικό που φέρει το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κρήτης και το λογότυπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανήκει στο Πανεπιστήμιο Κρήτης και υπάγεται στη σχετική νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων (ν. 2121/1993).

18.2. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, περιουσιακά και ηθικά, επί του πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού, που δημιουργούν/συντάσσουν οι εκπαιδευτές (σημειώσεις, ppt, κ.λπ.), ανήκουν στους ίδιους. Εξ αυτών, τα περιουσιακά δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας πα-

ραχωρούνται, για το σκοπό της διαχείρισης και προστασίας τους, στον/στην Επιστημονικό Υπεύθυνο εκάστου προγράμματος, ενώ τα ηθικά δικαιώματα, ως αμεταβίβαστα μεταξύ ζώντων, παραμένουν στους εκπαιδευτές.

18.3. Απαγορεύεται ρητά η αντιγραφή, αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, πώληση, μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, εν όλω ή εν μέρει, οποιουδήποτε κειμένου, εγγράφου και κάθε είδους εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται στους εκπαιδευόμενους, σύμφωνα με τα παραπάνω, χωρίς τη λήψη της αναγκαίας άδειας από τον/την εκάστοτε δικαιούχο.

18.4. Επιτρέπεται χωρίς άδεια του/της εκάστοτε δημιουργού/δικαιούχου και χωρίς αμοιβή, η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων των προστατευμένων (από το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας) έργων που περιέχονται στο διανεμόμενο στους εκπαιδευόμενους υλικό, σε προσωπικό υπολογιστή των τελευταίων και για αυστηρά προσωπική τους χρήση, χωρίς πρόθεση εμπορικής ή άλλης εκμετάλλευσης και με την προϋπόθεση αναγραφής της πηγής προέλευσής του/ς και των ονομάτων του δημιουργού/συγγραφέα και του εκδότη, εφόσον αυτά εμφανίζονται στην πηγή, χωρίς τούτο να σημαίνει παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του υλικού αυτού.

Άρθρο 19

Χρήση χώρων και υποδομών

19.1. Η λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως ακαδημαϊκής μονάδας του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και η υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο διαθέτει χώρους στις Πανεπιστημιούπολεις Ρεθύμνου και Ηρακλείου, όπου αυτό είναι εφικτό, για την υλοποίηση των σκοπών του Κέντρου. Η εύρυθμη διοικητική λειτουργία

του υποστηρίζεται σε κεντρικό χώρο- Γραφείο όπου στεγάζονται η Διοίκηση και η Γραμματεία του, τηρείται το αρχείο του και πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους εκτός και εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

19.2. Τα εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διεξάγονται σε χώρους και υποδομές του Ιδρύματος (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια), με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και των Εργαστηρίων ή των Μονάδων στα οποία ανήκει ο χώρος. Τα προγράμματα μπορούν να διεξαχθούν και σε άλλους χώρους, οι οποίοι αναφέρονται κατά την υποβολή της πρότασης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος.

19.3. Ο χώρος διεξαγωγής του προγράμματος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ενώ η καταλληλότητα του χώρου και του εργαστηριακού εξοπλισμού που

διαθέτει τελούν υπό την ευθύνη του/της Επιστημονικά Υπευθύνου. Οι χώροι πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και τους όρους προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.

Άρθρο 20


Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

20.1. Θέματα που δεν ρυθμίζονται επαρκώς με τον παρόντα Κανονισμό δύνανται να ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά το λόγο της αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

20.2. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή ύστερα από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Πιστοποιητικά ΚΕΔΙΒΙΜ (σε ελληνικά και αγγλικά).

	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ UNIVERSITY OF CRETE	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ...		
Ο/Η του		
παρακολούθησε επιτυχώς το επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:		
«.....»		
που διοργανώθηκε από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης		
και		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 20XX-20XX		
Διάρκεια: (μήνες/ώρες)/ ECTS ή ECVET:		
Μέθοδος Υλοποίησης:		
Ρέθυμνο / Ηράκλειο, ΗΗ ΜΗΝΑΣ 20XX		
Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κέντρου		
Πρόεδρος του Κέντρου		Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος
(Ονοματεπώνυμο) Αντιπρύτανης	(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο) (Τίτλος)

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ UNIVERSITY OF CRETE		
UNIVERSITY OF CRETE CENTRE OF TRAINING AND LIFE LONG LEARNING CERTIFICATE...		
MR/MS has successfully completed the educational course entitled: «.....» organized by the Centre of Training and Lifelong Learning of the University of Crete and		
ACADEMIC YEAR 20XX-20XX Duration: (months/hours)/ ECTS or ECVET: Method: Rethymnon / Heraklion, DD/ MM/ 20YY		
The President of the Center (Name & Surname) Vice Rector	The Director of the Center (Name & Surname)	The Scientific Coordinator of the Course (Name & Surname) (Title)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

