

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Λογότυπο Προγράμματος

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**…………..**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**……………..**

**Επιστημονικά Υπεύθυνος:**

(Ονοματεπώνυμο)

(Τίτλος – Ιδιότητα)

**Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος:**

(Ονοματεπώνυμο)

(Τίτλος – Ιδιότητα)

**Γλώσσα Υλοποίησης:**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

[1. ΟΜΑΔΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 3](#_Toc150181469)

[2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 4](#_Toc150181470)

[3. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 5](#_Toc150181471)

[4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ, ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 6](#_Toc150181472)

[5. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ 7](#_Toc150181473)

[6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 8](#_Toc150181474)

[7. ΈΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΟΡΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ – ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 9](#_Toc150181475)

[8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ 11](#_Toc150181476)

[9. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ – ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ 12](#_Toc150181477)

# ΟΜΑΔΕΣ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

*(Εδώ αναγράφονται οι ομάδες στόχοι του προγράμματος καθώς και τυχόν ελάχιστες απαιτήσεις που υπάρχουν για τους εκπαιδευόμενους π.χ. πτυχιούχοι συγκεκριμένων τμημάτων κλπ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ομάδα στόχος (Σε ποιους απευθύνεται)** |  |

# ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

*(Εδώ αναγράφεται ο κύριος σκοπός του προγράμματος, όπως και οι επιμέρους εκπαιδευτικοί του στόχοι: γνωστικές δεξιότητες, ψυχοκινητικές δεξιότητες, συμπεριφορές/στάσεις)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Σκοπός** **προγράμματος**  (έως 300 λέξεις) |  |
| **Εκπαιδευτικοί στόχοι** προγράμματος | |
| **Γνωστικές δεξιότητες** (ικανότητα συλλογής, οργάνωσης και ανάλυσης δεδομένων μέσα από παρατήρηση, σύγκριση, πρόβλεψη, ιεράρχησης, πχ να γνωρίζω τι σημαίνει κάτι, να αντιλαμβάνομαι τι θα προκύψει εάν...) |  |
| **Ψυχοκινητικές δεξιότητες** (ικανότητα χρήσης των ερεθισμάτων τα οποία εξελίσσονται σε κινητήρια δραστηριότητα, να μπορώ να αναλάβω, να επιλέξω, να περιγράψω κάτι) |  |
| **Συμπεριφορές/Στάσεις** (ικανότητα αξιοποίησης των γνωστικών και ψυχοκινητικών δεξιοτήτωνπου έχουν αποκτηθεί,σε διάφορες καταστάσεις και εκτός εκπαιδευτικής διαδικασίας, διαμόρφωση νοοτροπίας) |  |

# ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

*(Εδώ αναγράφονται τα επι μέρους αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος και συγκεκριμένα το είδος των αποτελεσμάτων (γνώση, δεξιότητες ή/και ικανότητες), καθώς και το επίπεδό τους.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Τίτλος διδακτικής ενότητας** | **Μαθησιακά αποτελέσματα** (Προσδιορίζονταιοι βασικές ικανότητες που δημιουργούνται από το πρόγραμμα και γίνεται, αν είναι δυνατόν, διάκριση μεταξύ των γενικών και ειδικών ικανοτήτων, που είναι οι πλέον σχετικές για το προτεινόμενο πρόγραμμα.) |
| 1….. |  |
| 1.1…. |  |
| 2….. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5 |  |
| 5.1 |  |
|  |

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ, ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

*(Εδώ προσδιορίζονται οι διδακτικές ενότητες του Προγράμματος, η μέθοδος διδασκαλίας τους και η συσχέτιση τους με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά προσιορίστηκαν στην ενότητα 3. Αναγράφονται οι συνολικές υπολογισθείσες ώρες μάθησης ανά κατηγορία (θεωρητική, πρακτική κλπ) και ανά μέθοδο (δια ζώσης, εξ αποστάσεως, υβριδική). Επίσης ανά ενότητα, αναγράφεται ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτής/τρια και το εκπαιδευτικό υλικό που αντιστοιχεί.*

| **Τίτλος διδακτικής ενότητας** |  | | | **Ώρες Διδασκαλίας** | | | | **Υπεύθυνος Εκπαιδευτής/τρια** | **Εκπαιδευτικό υλικό** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Κατανομή Ωρών ανά Κατηγορία** | | |  | **Κατανομή Ωρών ανά Μέθοδο** | | |
| **Δια ζώσης διδασκαλία στην τάξη** | **Μεικτή** | **Από απόσταση (e-learning -τηλεκπαίδευση)** | |
| **Θεωρία** | **Πρακτική** | **Σύνολο Ωρών** | **Σύγχρονη** | **Ασύγχρονη** |
| 1….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Άθροισμα ωρών ανά κατηγορία** |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

*Εδώ παρουσιάζονται οι διαδικασίες διδασκαλίας- μάθησης με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι επιτυγχάνουν την απόκτηση και οικοδόμηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Ειδικότερα αναλύεται η κατανομή ωρών ανά μέθοδο διδασκαλίας και μάθησης π.χ δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, οι ώρες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, ο φόρτος εργασίας ανά θεματική ενότητα, η πραγματοποίηση εργασιών, πρακτικής άσκησης κλπ).*

| **Τίτλος θεματικής ενότητας** | **Μέθοδος διδασκαλίας** | **Φόρτος εργασίας ανά θεματική ενότητας** | **Παραδοτέα ανά θεματική ενότητα** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1….. |  |  |  |
| 1.1…. |  |  |  |
| 2….. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| **Άθροισμα ωρών** |  |  |  |

# ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

*(Εδώ παρουσίαζονται οι τρόποι με τους οποίους γίνεται η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των προσδοκόμενων αποτελεσμάτων. Παρουσιάζονται με σαφήνεια ο τρόπος εξέτασης, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των εκπαιδευομένων, η κλίμακα βαθμολόγησης, η πραγματοποίηση εργασιών, πρακτικής άσκησης, ασκήσεων και ενδιάμεσων και καταληκτικών θεωρητικών εξετάσεων. Επιπρόσθετα ορίζονται και οι ελάχιστες απαιτήσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, όπως και οι πιστωτικές μονάδες σε ECVET ή ECTS).*

| **Τίτλος θεματικής ενότητας** | **Τρόπος αξιολογησης θεματικής ενότητας** | **Κλίμακα βαθμολόγησης** | **Επιτυχή ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1….. |  |  |  |
| 1.1…. |  |  |  |
| 2….. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| **Επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος** |  | **Απομένεται:** | **Πιστοποιητικό / Βεβαίωση**  (Διαγράψτε αντίστοιχα) |

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος, ο/ η επιμορφούμενος/ η λαμβάνει το Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης ΚΕΔΙΒΙΜ του ΚΕΔΙΒΙΜ ή Βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ του Π.Κ., το οποίο αντιστοιχεί σε……. Πιστωτικές Μονάδες ECVET/ ECTS.

# ΈΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΟΡΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ – ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

*(Εδώ αναγράφεται η έναρξη και η χρονική διάρκεια της επιμόρφωσης, συμπεριλαμβανομένης της τελικής εξέτασης, όπως και το όριο απουσιών (π.χ. 10%). Επίσης αναγράφεται το ύψος των τελών συμμετοχής και οι προτεινόμενοι τρόποι καταβολής τους. Τέλος προσδιορίζεται η εκπτωτική πολιτική για το Πρόγραμμα, με βάση το πλαίσιο εκπτωτικής πολιτικής του ΚΕΔΙΒΙΜ του Π.Κ. Επιθυμητό είναι να παρατίθεται και το ωρολόγιο πρόγραμμα)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Συνολική διάρκεια** προγράμματος(μήνες, διδακτικές ώρες) | Μήνες: |
| Σύνολο Διδακτικών Ωρών: |
| **Πιθανή ημερομηνία έναρξης** |  |
| **Πιθανή ημερομηνία λήξης** |  |
| **Ανώτατο όριο απουσιών** (***Ποσοστό επί τοις εκατό*** των συνολικών ωρών του προγράμματος) | …. % |
| **Ελάχιστος /Μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων (άτομα)** | Ελάχιστος αριθμός:  Μέγιστος αριθμός: |

**ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ (συμπληρώνετε αναλόγως)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Προτεινόμενες Κατηγορίες**  (Επιλέξτε τις κατηγορίες που επιθυμείτε να γίνει έκπτωση και αναφέρετε στη δεξιά στήλη το ποσοστό) | **Ποσοστό έκπτωσης**  **…%** |
| * Άνεργοι * Νέοι ηλικίας έως και 30 ετών που είναι Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων * Προσωπικό που εργάζεται στα ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής * Απόφοιτοι του ΠΚ * Μεταπτυχιακοί φοιτητές άλλων ιδρυμάτων * ΑμεΑ * Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών με ετήσιο εισόδημα  κάτω από 15.000 ευρώ * Πολυτεκνία – Τριτεκνία (πολύτεκνος ή μέλος πολύτεκνης οικογένειας) * Γονείς που έχουν ανήλικα τέκνα με ειδικές ανάγκες * Άτομα με ετήσιο εισόδημα κάτω από 12.000 ευρώ * Για το διάστημα που διαρκεί η πανδημία Covid -19, σε συμπολίτες μας που η εργασία τους αποδεδειγμένα πλήττεται λόγω της πανδημίας * Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών δύο ή περισσοτέρων ατόμων που συνδέονται με πρώτου και δεύτερου βαθμού συγγένεια * Επανεγγραφή εκπαιδευόμενου σε νέο πρόγραμμα (χωρίς να υπολογίζεται τυχόν επιπλέον έκπτωση στα δίδακτρα λόγω πιθανής ύπαρξης κοινών διδακτικών ενοτήτων μεταξύ των προγραμμάτων). * Παρακολούθηση δύο προγραμμάτων με κοινή ημερομηνία έναρξης (παράλληλη συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών). Η έκπτωση εφαρμόζεται μόνο στο δεύτερο κατά σειρά Πρόγραμμα, βάσει του χρόνου υποβολής των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αιτήσεων * Αδιόριστοι και εν ενεργεία εκπαιδευτικοί, σε δημόσια και ιδιωτικά σχολεία. * Εργαζόμενοι Πανεπιστημίου Κρήτης |  |
| **Εταιρική Εκπτωτική Πολιτική**  Σε περίπτωση συμμετοχής, σε προγράμματα εξ αποστάσεως επιμόρφωσης **του ίδιου εκπαιδευτικού κύκλου, τριών ατόμων και άνω** οι οποίοι απασχολούνται **στην ίδια επιχείρηση ή φορέα**, χορηγείται έκπτωση διδάκτρων της τάξεως του **15%** σε κάθε εκπαιδευόμενο. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας customized προγραμμάτων και προσαρμογής των διδάκτρων σε περιπτώσεις ομαδικών εγγραφών εργαζομένων έπειτα από συμφωνία με την εταιρεία ή τον φορέα.  Σημειώνεται ότι **οι παραπάνω εκπτωτικές κατηγορίες, όπως και η έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής των διδάκτρων (5%) δε λειτουργούν συνδυαστικά μεταξύ τους.** Συγκεκριμένα, αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε παραπάνω από μία κατηγορίες δικαιούχων, θα χορηγηθεί η έκπτωση για την μία κατηγορία που ο ίδιος θα επιλέξει, ώστε να κάνει χρήση του δικαιώματός του.  **Στην περίπτωση που υποβληθεί η αίτηση συμμετοχής στο χρονικό πλαίσιο της έγκαιρης προκράτησης θέσης**, και αν κάποιος/α εκπαιδευόμενος/η εντάσσεται σε εκπτωτική κατηγορία ή στην έκπτωση λόγω εφάπαξ καταβολής, αυτή η έκπτωση συνδυάζεται με την έκπτωση που χορηγεί η έγκαιρη προκράτηση θέσης. | |

# ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Πέραν από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

* Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης και Εγγράφων
* Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής
* Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος

Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης με βάση τον κανονισμό προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης, για τους ακόλουθους σκοπούς:

* Για τη διαχείριση δεδομένων και στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ιδίως, λόγω αιτήσεων συμμετοχής/ενδιαφέροντος σε/για δράσεις, έργα και προγράμματα ως εκπαιδευτής ή εκπαιδευόμενος, συμμετοχής σε έργα και προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εγγραφής σε μητρώα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., αιτήσεις κάθε είδους μέσω έγχαρτου, ηλεκτρονικού ή άλλου πρωτοκόλλου, συμμετοχής σε εκδηλώσεις, συνέδρια, και άλλες δραστηριότητες στο πλαίσιο των σκοπών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).
* Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ/Π.Κ. και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματά και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας.
* Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας.
* Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.
* Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα συννόμως, με διαφάνεια, ακρίβεια, ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με την αρχή της ελαχιστοποίησης, με τη λήψη όλων των κατάλληλων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων ασφάλειας και προστασίας και σύμφωνα με τον Οδηγό Συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων, που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό, δεν υπάρχει ανάγκη διαβίβασης. Αποδέκτες των δεδομένων μπορεί να είναι το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, η Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ./Π.Κ., η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης, το Συμβούλιο του Ιδρύματος, η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ο ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

Επιπλέον με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα:

* Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος
* Τη βιντεοσκόπηση των τηλεδιασκέψεων
* Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης πριν από τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας του, το ΚΕΔΙΒΙΜ ΠΚ παρακρατά ακυρωτικό τέλος 50% της κατάθεσης, ενώ σε περίπτωση ακύρωσης μετά το πέρας των δύο εβδομάδων το ΚΕΔΙΒΙΜ δικαιούται παρακράτησης του συνολικού ποσού της κατάθεσης.

# ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ – ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

*(Εδώ αναγράφονται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος – στην περίπτωση που είναι διαφορετκός από τον ΕΥ και όλοι οι εκπαιδευτές με ένα πολύ σύντομο βιογραφικό 1 παραγράφου, το ρόλο τους στο πρόγραμμα ή/και μια παραπομπή σε ιστοσελίδα για το πλήρες βιογραφικό τους)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο Επιστημονικά Υπεύθυνου** |  |
| **Τηλέφωνο (σταθερό, κινητό)** |  |
| **Email** |  |
| **Σύντομο βιογραφικό** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου** |  |
| **Τηλέφωνο (σταθερό, κινητό)** |  |
| **Email** |  |
| **Σύντομο βιογραφικό**  (συμπληρώνεται σε περίπτωση που διαφέρει με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτή** |  |
| **Ιδιότητα** εκπαιδευτή |  |
| **Τηλέφωνο (σταθερό, κινητό)** |  |
| **Email** |  |
| **Σύντομο βιογραφικό και το ρόλο τους στο πρόγραμμα** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτή** |  |
| **Ιδιότητα** εκπαιδευτή |  |
| **Τηλέφωνο (σταθερό, κινητό)** |  |
| **Email** |  |
| **Σύντομο βιογραφικό και το ρόλο τους στο πρόγραμμα** |  |