

Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
Πανεπιστήμιο Κρήτης



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΕΔΙΒΙΜ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2023

Περιεχόμενα

Σκοπός	2
1. Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων	2
2. Συμμετοχή σε πρόγραμμα	3
3. Διαδικασία εγγραφής.....	3
4. Τέλη φοίτησης – εκπαιδευτική πολιτική	4
5. Πιστοποιητικό – βεβαίωση παρακολούθησης.....	4
6. Αξιολόγηση προγράμματος.....	5
7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων	5
8. Πολιτική Προστασίας Δεδομένων.....	6
9. Διαχείριση ακαδημαϊκών – διοικητικών θεμάτων	7

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΕΔΙΒΙΜ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Σκοπός

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, εντός και εκτός Ελλάδας τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους που έχει θεσπίσει για την επικαιροποίηση της γνώσης, την αύξηση της απασχολησιμότητας αλλά και τη συμβολή στις οικονομικές και κοινωνικές ανάγκες (στο πλαίσιο της σύνδεσης του Πανεπιστημίου με τη Society at Large), στη βάση της διεπιστημονικότητας, της διασύνδεσης της έρευνας και της γνώσης με την αγορά εργασίας, την οικονομία και την κοινωνία, εξασφαλίζει τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης, σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής

1. Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης στοχεύει στην ανάπτυξη δράσεων στις ειδικότητες που εντάσσονται αλλά δεν περιορίζονται, στα ακόλουθα Θεματικά Πεδία:

- Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες
- Γεωργικές Επιστήμες και Κτηνιατρική
- Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογία
- Ιατρική και Επιστήμες Υγείας
- Κοινωνικές Επιστήμες
- Φυσικές Επιστήμες
- Άλλοι τομείς

Τα Προγράμματα, ανάλογα με το περιεχόμενο, τη μεθοδολογία και τις ομάδες στόχους που θα απευθύνονται μπορούν να οργανώνονται σε τρεις μορφές:

α. Πρόσωπο με Πρόσωπο επιμόρφωση (face to face)- δια ζώσης,

β. Εξ αποστάσεως επιμόρφωση (e-learning): Συνδυασμός τεχνολογιών Σύγχρονης (τηλεδιασκέψεων) και Ασύγχρονης Μετάδοσης (περιβάλλον στο διαδίκτυο, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.),

γ. Συνδυαστικό Μοντέλο Επιμόρφωσης (Blended Learning):μικτή Συνδυασμός δια ζώσης και εξ αποστάσεως επιμόρφωσης.

2. Συμμετοχή σε πρόγραμμα

Η συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προϋποθέτει ότι οι εκπαιδευόμενοι έχουν μελετήσει και κατανοήσει τον εκάστοτε οδηγό προγράμματος (προκήρυξη προγράμματος), όπως αυτός δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης, τους κανόνες σπουδών του επιμορφωτικού προγράμματος, στο οποίο επιθυμούν να συμμετέχουν καθώς και τους κανόνες λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα, όσο και τις υποχρεώσεις τους και έχουν αποδεχθεί τους όρους/κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του κάθε προγράμματος. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Πανεπιστημίου Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τους όρους συμμετοχής. Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν εφόσον συγκεντρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων.

Τα προαπαιτούμενα για την συμμετοχή των εκπαιδευομένων στα προγράμματα επιμόρφωσης είναι:

- να πληρούν τα ακαδημαϊκά/ τυπικά προσόντα, όπως ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος
- να έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή, για την παρακολούθηση του προγράμματος και σύνδεση στις πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (βλ. <https://elearn.kedivim.uoc.gr/>)
- Κατοχή προσωπικού e-mail για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος (ακόμα και στην περίπτωση δια ζώσης διδασκαλίας, καθώς ενδέχεται να υπάρχει πλατφόρμα ασύγχρονης διδασκαλίας ή/ και εκπαιδευτικού υλικού- e-Class).

3. Διαδικασία εγγραφής

Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (βλ. <https://www.admin.uoc.gr/KEDIBIM/index.php/el/aitisi/aitisi-symmetoxis-se-programma>). Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται, σύμφωνα με

τις προϋποθέσεις συμμετοχής που έχουν οριστεί στον Οδηγό Σπουδών του κάθε προγράμματος, κατά την έγκρισή του. Ο/Η αιτών/ούσα, ενημερώνεται ηλεκτρονικά, για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησής του.

4. Τέλη φοίτησης – εκπαιδευτική πολιτική

Δύναται το πρόγραμμα να προϋποθέτει τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων, ο τρόπος καταβολής τους αλλά και η εκπαιδευτική πολιτική που θα ακολουθηθεί, έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ. Οι συμμετέχοντες αποστέλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται στον Οδηγό Σπουδών, στην Γραμματεία, προκειμένου να αξιολογηθεί το αίτημα τους. Εφόσον λάβουν το αποτέλεσμα του αιτήματος τους ή εφόσον δεν εμπίπτουν σε κάποια κατηγορία που λαμβάνει έκπτωση ή δεν προβλέπεται εκπαιδευτική πολιτική, θα πρέπει να προβούν στην κατάθεση του αντίστοιχου ποσού προκειμένου να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

5. Πιστοποιητικό – βεβαίωση παρακολούθησης

Στο πλαίσιο των επιμορφωτικών προγραμμάτων που οργανώνει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Κρήτης, χορηγούνται «Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης» στους/τις εκπαιδευόμενους/ες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την επιμόρφωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί.

Σε ειδικές περιπτώσεις βραχυχρόνιων σεμιναρίων, τα οποία δεν οδηγούν σε απονομή πιστοποιητικού επιμόρφωσης, μπορεί να χορηγείται «βεβαίωση παρακολούθησης», η οποία υπογράφεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου. Σύμφωνα με τους όρους του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, Βεβαίωση Παρακολούθησης μπορεί να χορηγείται και στις περιπτώσεις εκείνες, όπου κάποιος παρακολούθησε, αλλά δεν ολοκλήρωσε το σύνολο του προγράμματος.

Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχουσες/οντες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του, και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων. Παρέχεται, επίσης, η δυνατότητα έκδοσης Συμπληρώματος Πιστοποιητικού (Europass), στο οποίο αναγράφονται αναλυτικά οι θεματικές ενότητες και τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν αποκτηθεί.

Βεβαίωση παρακολούθησης χορηγείται στις/στους συμμετέχουσες/οντες σε προγράμματα για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια μορφή αξιολόγησης των

εκπαιδευομένων ή σε περίπτωση που οι συμμετέχουσες/οντες δεν έχουν επιτύχει στην τελική αξιολόγηση που έχει προβλεφθεί από το πρόγραμμα

6. Αξιολόγηση προγράμματος

Στο τέλος κάθε προγράμματος οι συμμετέχοντες/εκπαιδευόμενοι οφείλουν να αξιολογήσουν το πρόγραμμα, τους εκπαιδευτές και τις προσφερόμενες υπηρεσίες, με προσαρμοσμένο ερωτηματολόγιο που τους αποστέλλεται από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. το εν λόγω ερωτηματολόγιο, έχει συνταχθεί με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες και τη διαδικασία υλοποίησης των προγραμμάτων του Κέντρου και έχει εγκριθεί από τη ΜΟΔΠ του Ιδρύματος. Η διαδικασία αξιολόγησης και η λήψη των απαντήσεων των ερωτηματολογίων μέσω της πλατφόρμας της ΜΟΔΠ. Τα στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από τη διαδικασία, αποστέλλονται στον ΕΥ του προγράμματος. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπόκειται ετησίως σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας

7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευόμενων

Οι εκπαιδευόμενοι/ες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α) Πρόσβαση σε υποδομές του Ιδρύματος, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες και για συγκεκριμένο σκοπό. Η πρόσβαση εγκρίνεται με ειδική άδεια από το Συμβούλιο του Κέντρου, μετά από σχετικό αίτημα του/της Επιστημονικού Υπευθύνου. β) Πρόσβαση στο υλικό της αξιολόγησής τους από τους εκπαιδευτές. γ) Έκδοση σχετικού πιστοποιητικού, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος. δ) Υποβολή ανώνυμης αξιολόγησης του προγράμματος, το οποίο έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς, βάσει ενιαίου ερωτηματολογίου. ε) Απρόσκοπτη πρόσβαση στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του εκπαιδευτικού κύκλου που παρακολουθούν ή και για διάστημα μεγαλύτερο αυτού, εφόσον προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος, στ) Οι εκπαιδευόμενοι/ες υποστηρίζονται ηλεκτρονικά, μέσω της πλατφόρμας εκπαίδευσης, από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

Οι εκπαιδευόμενοι/ες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

α) Οφείλουν να παρακολουθούν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σύμφωνα τον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος. Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος και κατά συνέπεια για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού, ο/η εκπαιδευόμενος/η οφείλει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις εκπαιδευτικές και οικονομικές του υποχρεώσεις, εφόσον υπάρχουν. β) Οφείλουν να τηρούν τη δέουσα δεοντολογική συμπεριφορά όσον αφορά τη διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεών τους, γ) Οφείλουν

να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες που χρησιμοποιούν, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους, συμμορφούμενοι και με τις υποδείξεις των υπευθύνων του προγράμματος, εφόσον παρακολουθούν διά ζώσης εκπαιδευτικό πρόγραμμα. δ) Οφείλουν να σέβονται απόλυτα τον εξοπλισμό που τους παραχωρείται για τις ανάγκες του προγράμματος. ε) Οφείλουν να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε να αποφεύγεται η πρόκληση φθορών στις κάθε είδους κοινόχρηστες εγκαταστάσεις, υποδομές και εν γένει στις κτηριακές υποδομές συνολικά. Άλλως, για τυχόν ζημίες υποχρεούνται σε καταβολή αποζημίωσης προς το Ίδρυμα στ) Οφείλουν να σέβονται απόλυτα όλους τους συμμετέχοντες και εργαζόμενους στο πρόγραμμα (στελέχη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαχειριστές πλατφόρμας, διδάσκοντες, υπαλλήλους του Ιδρύματος, κτλ.). Οποιαδήποτε σοβαρή παρέκκλιση από την πρότυπη συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει διακοπή της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα

8. Πολιτική Προστασίας Δεδομένων

Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με την όρους που καθορίζονται στην Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διέπει τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ/Π.Κ. και συγκεκριμένα για τους ακόλουθους σκοπούς:

- Για τη διαχείριση δεδομένων και στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ιδίως, λόγω αιτήσεων συμμετοχής/ενδιαφέροντος σε/για δράσεις, έργα και προγράμματα ως εκπαιδευτής ή εκπαιδευόμενος, συμμετοχής σε έργα και προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εγγραφής σε μητρώα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., αιτήσεις κάθε είδους μέσω έγχαρτου, ηλεκτρονικού ή άλλου πρωτοκόλλου, συμμετοχής σε εκδηλώσεις, συνέδρια, και άλλες δραστηριότητες στο πλαίσιο των σκοπών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).
- Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ/Π.Κ. και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματά και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας.
- Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας.
- Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.

- Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου.

9. Διαχείριση ακαδημαϊκών – διοικητικών θεμάτων

Για την επίλυση οποιουδήποτε θέματος ακαδημαϊκού ή διοικητικού χαρακτήρα, στα πλαίσια του προγράμματος που συμμετέχουν, μπορούν να απευθύνουν ηλεκτρονικά το αίτημά τους, καταγράφοντας, με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ειλικρίνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν, προς την Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το αίτημα, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξετάζεται αρχικά από την Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αποστέλλεται προς επίλυση, στον/στην Διευθυντή/Διεύθυντρια, ή/και στον Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η ή/και στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ανάλογα με το αντικείμενο του αιτήματος, και ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο εκπαιδευόμενος.